

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №233
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБОУ средняя школа № 233
Красногвардейского района
Протокол №1 от 28.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»



Л.В.Панфилова
«31» августа 2020 г.
Приказ № 403 от 31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ В ГБОУ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ №233
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Службе Сопровождения» ГБОУ средней школы № 233 (далее Школы) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка»
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями)
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2013 № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»
- Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»
- Приказа Минздрав и соцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (с изм. и доп. в ред. от 31.05.2011 № 448н)
- Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 15.07.2019 № 2081-п/19 «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения»

- Уставом Школы
- этическими кодексами психолога, социального педагога и пр.

1.2. Основными целями Службы Сопровождения Школы являются – реализация комплекса мер, способствующих социализации обучающихся, становлению индивидуальности: развитие способностей и склонностей детей, изучение особенностей их развития, своевременное выявление и комплексное обследование детей, испытывающих затруднения в обучении и социальной адаптации, профилактика отклоняющегося поведения обучающихся, а также социально-психологическое обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогического процесса, социальная защита личности.

1.3. В состав Службы Сопровождения входят:

- заместитель директора по воспитательной работе
- социальный педагог
- педагог-психолог
- учитель-логопед
- медицинская сестра

Состав Службы Сопровождения на учебный год утверждается приказом директора Школы.

1.4. Служба Сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, Советом по профилактике правонарушений, органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями служб и учреждений районного и городского уровня, уполномоченными на оказание психолого-педагогической помощи детям и семьям, педагогическим коллективом и администрацией Школы.

1.5. Деятельность Службы Сопровождения реализуется в соответствии с настоящим Положением, запросами родителей и учащихся, администрации, педагогических работников, классных руководителей, планом работы Службы Сопровождения.

2. Задачи и основные направления деятельности Службы сопровождения

2.1. Задачами деятельности Службы Сопровождения являются:

2.1.1. Социальное и психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

2.1.2. Содействие полноценному личностному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению.

2.1.3. Развитие у обучающихся навыков социально одобряемого поведения, правосознания.

2.1.4. Разработка и внедрение педагогических и психологических технологий, обеспечивающих формирование и реализацию потребности в здоровом образе жизни.

2.1.5. Определение факторов, препятствующих развитию личности обучающихся, и принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи (коррекционной, реабилитационной и консультативной).

2.1.6. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.

2.1.7. Оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в кризисных ситуациях.

2.1.8. Консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.

2.1.9. Ведение целенаправленной профилактической работы по предупреждению нарушений Правил поведения для обучающихся, правонарушений, употребления подростками психоактивных средств, алкоголя, курения, игромании и других зависимостей.

- 2.1.10. Выявление и профилактическая индивидуальная работа с обучающимися, причисляющими себя к неформальным молодежным объединениям.
- 2.1.11. Осуществление психологической поддержки творчески одаренных обучающихся, содействие раскрытию их личностного потенциала, самореализации.
- 2.2. Основными направлениями деятельности Службы Сопровождения являются:
- 2.2.1. Практическое направление: организация и проведение в соответствии с целями и задачами Службы Сопровождения, коррекционной, развивающей, консультационной и просветительской работы по запросам администрации, индивидуальным запросам родителей (законных представителей), обучающихся и педагогов Школы;
- 2.2.2. Прикладное направление: создание системы повышения социально-психологической компетентности педагогических кадров, а также разработка и внедрение программ обучения социальным и психологическим знаниям и навыкам всех участников педагогического процесса;
- 2.2.3. Аналитическое направление: в соответствии с целями Службы – сбор, анализ и систематизация информации, получаемой в результате диагностических материалов, с целью обобщения и построения перспективы работы Службы Сопровождения и планирования мероприятий.
- 2.3. Основными видами деятельности Службы сопровождения являются:
- 2.3.1. Социально-психологическое просвещение – формирование у участников образовательного процесса (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников) психологической и социальной компетентности.
- 2.3.2. Социально-психологическая профилактика – специальный вид деятельности, направленный на сохранение, укрепление и развитие психического здоровья детей на всех этапах школьного возраста.
- 2.3.3. Психолого-медико-педагогический консилиум (либо заседание Совета профилактики – в зависимости от вида организационной формы, установленной на учебный год).
- 2.3.4. Социальная и психологическая консультация (индивидуальная, групповая, семейная).
- 2.3.5. Социальная и психологическая диагностика – выявление особенностей социального и психологического развития ребенка, сформированности определенных социальных и психологических качеств, соответствия уровня развития умений; знаний, навыков личностных и межличностных особенностей возрастным нормам, требованиям общества.
- 2.3.6. Социально-психологическая коррекция – разработка рекомендаций, программы социальной и психолого-коррекционной, или развивающей, работы с учащимися, осуществление этой программы, контроль за ее выполнением.
- 2.3.7. Социальное посредничество - осуществление связи в интересах учащихся между семьей, образовательным учреждением и ближайшим окружением учащегося.
- 2.3.8. Информационно-просветительская деятельность - организация внутришкольных семинаров, «круглых столов», внедрение обучающих программ, направленных на реализацию задач социального психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

3. Обязанности и ответственность сотрудников Службы сопровождения

- 3.1 Сотрудники Службы обязаны:
- 3.1.1. В своей деятельности руководствоваться нормативными документами, Постановлениями и Распоряжениями вышестоящих органов власти и организаций, Уставом Школы, планом работы Службы Сопровождения на учебный год, настоящим Положением;
- 3.1.2. Участвовать в работе заседаний Службы Сопровождения, а также проводимых вышестоящими организациями социальных и психологических конференциях и семинарах;
- 3.1.3. Постоянно повышать уровень своей профессиональной квалификации и компетентности;

- 3.1.4. Предоставлять на утверждение руководителя Школы итоговые решения, протоколы, планы, запросы, характеристики;
- 3.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;
- 3.1.6. В решении всех вопросов исходить из приоритета интересов и прав учащихся;
- 3.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, всем педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся, а также организациями, уполномоченными на решение вопросов психолого-педагогической помощи детям и семьям;
- 3.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, использовать полученные данные только в соответствии с целями работы Службы Сопровождения;
- 3.1.9. Информировать участников Совета профилактики, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы;
- 3.1.10. Принимать участие в заседаниях педагогических советах, Советов по профилактике, заседаниях методических объединений;
- 3.1.11. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- 3.1.12. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- 3.1.13. Проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами и утвержденными планами);
- 3.1.14. Выступать с обобщением опыта своей работы на мероприятиях Школы, районных, городских и федеральных мероприятиях, путём публикации в СМИ, профессиональных Интернет-изданиях и сетевых сообществах;
- 3.1.15. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в форме лекций, бесед, выступлений на круглых столах, семинарах;
- 3.1.16. Обращаться в случае необходимости через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающемуся;
- 3.1.17. Обращаться в центры психолого-педагогической и социальной помощи детям и семьям по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- 3.1.18. Разрабатывать и предлагать меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 3.1.19. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.
- 3.1.20. Способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.1.21. Анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах на педагогических советах, общешкольных родительских собраниях не реже 2-х раз в год.
- 3.2. Сотрудники службы несут ответственность:
 - 3.2.1. За своевременное, полное и точное оформление материалов обследований, протоколов заседаний, ходатайств, писем и их сохранность;
 - 3.2.2. За защиту конфиденциальной информации об обучающихся, их родителях (законных представителях), и обрабатываемых персональных данных;
 - 3.2.3. За адекватность диагностических и коррекционных методов;
 - 3.2.4. За обоснованность рекомендаций, характеристик и заключений.

4. Дополнительные условия

4.1. Прием обучающихся осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе классного руководителя, администрации, и в этом случае должно быть получено письменное согласие родителей (законных представителей) на обследование обучающегося. При несогласии родителей (законных представителей) с ними может проводиться разъяснительная работа для достижения адекватного понимания ситуации.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение, а также его новая редакция принимаются решением Педагогического Совета Школы и утверждаются руководителем Школы.