


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №233 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО:

Педсоветом ГБОУ СОШ № 233
Протокол №1 от « 30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №233
 Л.В. Панфилова
Приказ №9/4 от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
структурного подразделения
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 233
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района
Санкт - Петербурга

Санкт-Петербург

2018

ПРИНЯТО:

Педсоветом ГБОУ СОШ № 233
Протокол №1 от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ №233
_____ Л.В. Панфилова
Приказ №9/4 от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
структурного подразделения
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 233
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района
Санкт - Петербурга

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 233 Красногвардейского района Санкт-Петербурга, не является юридическим лицом и действует на основании Положения, Устава ГБОУ СОШ №233 и других документов, регламентирующих развитие дополнительного образования в ОУ.

1.2. Местонахождение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей (далее – ОДОД)- ГБОУ СОШ №233, пр. Косыгина, дом № 25, корпус 2.

1.3. Настоящее Положение об ОДОД разработано в соответствии с

- п.4. ст.27 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014г. №1726,
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 14.03.2016, №701-р «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.06.2014 г. №41 г. Москва «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- Уставом ОУ, иными локальными актами ОУ.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008.

1.5. Основное предназначение структурного подразделения отделения дополнительного образования детей:

- удовлетворение социокультурных и образовательных потребностей детей и их родителей (законных представителей);
- профилактика асоциального поведения детей в основном среднего и старшего возраста.

1.6. Основные задачи структурного подразделения

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптации к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга;
- профилактика асоциального поведения обучающихся, воспитанников развитие мотивации ребенка к познанию и творчеству;
- обогащение социального опыта детей посредством включения их в систему разнообразных отношений "человек - окружающий мир";
- творческое развитие личности и реализация с этой целью программ ДО в интересах личности ребенка, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;
- укрепление физического и психологического здоровья обучающихся, воспитанников.

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет.

1.7. Основным предметом деятельности ОДОД является реализация общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования детей для всех возрастных категорий, обучающихся по различным направленностям.

1.8. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ОУ.

1.9. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с рабочими программами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально. Для одаренных детей возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ОУ.

1.10. Количество обучающихся в объединениях, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности и специфики дополнительных общеобразовательных программ, условий осуществления образовательного процесса, устанавливаются ОУ самостоятельно с учетом рекомендаций СанПиН, норм бюджетного финансирования. Количество обучающихся в группах первого года обучения составляет 15 человек, в группах второго года обучения 12 человек, в группах третьего года 10 человек, четвертого 8 человек.

1.11. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

1.12. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.13. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

1.14. ОДОД обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.15. ОДОД взаимодействует с воспитательной службой ОУ, с родителями воспитанников, входит в систему воспитательной работы учреждения. ОДОД взаимодействует с другими УДОД района, города, а также учреждениями культуры, науки, образования и общественными организациями.

1.16. Участники ОДОД имеют все права, предусмотренные Уставом ГБОУ СОШ № 233.

2. Порядок деятельности

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ОУ.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ.

2.4. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД по представлению педагогических работников и утверждается руководителем ОУ с учетом рациональной нагрузки помещений ОУ, а также с учетом ОУ, а также с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастныз особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Перенос занятий или временное изменение расписание производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.5. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.6. Ведение документации в ОДОД осуществляется в соответствии с номенклатурой дел согласно Приложению.

2.7. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по

специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, фестивали, экскурсии, творческие встречи и т.п.

2.8. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом ОУ в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.10. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.12. ОДОД может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным организациям. ОДОД осуществляет организационно-методическую деятельность со всеми заинтересованными учреждениями, организациями и физическими лицами по направлениям своей работы. Может организовывать и проводить мероприятия (семинары, выставки, конкурсы и т.д), способствующие совершенствованию и эффективности работы ОДОД.

3. Зачисление и организация деятельности

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте до 14 лет или по заявлениям обучающихся в возрасте от 14-18 лет с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно форме заявления (Приложения), и согласия на обработку персональных данных. Отдельного согласия на обработку персональных данных обучающихся ОУ не требуется. Согласие на обработку персональных данных обучающихся ОУ хранится в личном деле обучающихся.

Зачисление детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в объединения физкультурно-спортивной направленности и в хореографические объединения производится при отсутствии медицинских противопоказаний (в соответствии с СанПиН 2.4.4.1251-03).

3.3. Прием обучающихся в объединения ОДОД ведется в течение года. Комплектование объединений ОДОД первого года обучения производится ежегодно с 1 по 10 сентября. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы. В группы второго года и последующих лет обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в группах первого (предыдущих лет) и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОУ, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов, и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

4.2. Руководитель ОУ издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа руководителя ОУ, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляется помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления деятельности.

Приложение

ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ ОДОД В УЧРЕЖДЕНИЯХ ОБЩЕГО И НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- Договор о сотрудничестве.
- Положение об ОДОД.
- Должностные инструкции работников.
- Копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения.
- Протоколы педагогических, методических советов.
- Образовательные программы дополнительного образования детей.
- Решение педагогического совета об утверждении программ и наполняемости учебных групп.
- Перспективный план работ.
- Производственный план.
- План работ на каникулы.
- Положение о соревнованиях, конкурсах, фестивалях, слётах, конференциях, выставках.
- Сведения об итогах участия в соревнованиях, конкурсах, фестивалях, выставках.
- Отчет-анализ итогов работы.
- Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований.
- Журнал учета регистрации инструктажа на рабочем месте.
- Номенклатура дел отделения.
- Сведения об учащихся (заявления).
- Расписание занятий учебных групп.
- Сведения о комплектовании, видах и месте занятий учебных групп.
- Сведения о наполняемости учебных групп.
- Журнал учета работы учебных групп.
- Протоколы собраний родителей.

Приложение

Директору ГБОУ СОШ №233 с
углубленным изучением иностранных
языков Красногвардейского района

Санкт-Петербурга

Л.В.Панфиловой

от _____

Заявление

Прошу принять моего/ю сына/дочь в кружок «_____»

ОДОД ГБОУ СОШ №233

Анкетные данные

ФИО (ребенка): _____

Год рождения: _____ класс: _____ школа № _____

Домашний адрес: _____

Телефон: дом. _____ сот: _____

Классный руководитель: _____ телефон _____

ФИО родителей: _____

«_____» _____ 201__ г. _____ /Подпись родителей/