

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 233
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

30.08.2025

№ 159

П Р И К А З

**Об организации питания обучающихся
на 2025-2026 учебный год**

На основании Закона Санкт-Петербурга от 24.09.2008 № 569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге», Закона Санкт-Петербурга от 18.06.2020 N 288-67 "О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановления Правительства СПб от 05.03.2015 № 247 (ред. от 16.02.2021 г

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся и соблюдением питьевого режима в 2025-2026 учебном году на заместителя директора Королеву Ирину Николаевну, возложить на нее следующие функциональные обязанности:
 - Делопроизводство работы организатора питания.
 - Проба блюд, приготовленных на завтрак, обед и полдник.
 - Ежедневное оформление отчетной документации.
 - Ежемесячное предоставление отчетов в централизованную бухгалтерию Красногвардейского района.
 - Заказ количества завтраков и обедов на следующий день.
 - Прием заявлений на льготное (бесплатное) питание, обеспечение хранения заявлений родителей.
 - Личное присутствие во время получения детьми завтраков и обедов.
 - Выполнение годового плана работы по разделу «Пропаганда здорового питания», оформление стенда по оказанию услуг по питанию для родителей в вестибюле 1 этажа.
 - Контроль за информацией по питанию в обеденном зале столовой.
 - Ведение и хранение протоколов Совета по питанию.
 - Контроль организации питьевого режима.
2. С целью проведения качественной работы по организации питания обучающихся в 2025-2026 учебном году создать Совет по питанию.
3. В целях качественной организации работы и ведения строго учёта организовать бракеражную комиссию.

4. Утвердить положения по питанию обучающихся
5. Классным руководителям:
 - провести разъяснительную работу о необходимости горячего питания для обучающихся.
 - Организовать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании.
 - Сопровождать обучающихся в столовую, следить за соблюдением дисциплины и порядка во время принятия пищи, за санитарным состоянием столовой и гигиеной рук.

Классный руководитель обеспечивает формирование талонов в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО. Электронные талоны формируются и заполняются по факту предоставления питания и подписываются простой электронной подписью

Ответственный за организацию питания собирает сформированные классным руководителем электронные талоны в личном кабинете в подсистеме КАИС КРО, осуществляет сверку с организатором питания и подписывает простой электронной подписью. Талоны в электронном виде ежедневно передаются через подсистему КАИС КРО и хранятся в подсистеме КАИС КРО в разделе «Распределенный региональный центр обработки данных» Санкт-Петербурга.

- Нести ответственность за организацию питания обучающихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке.
 - Осуществлять подачу заявки до 10.00 часов и корректировать при необходимости, вносить до 15.00 часов текущего дня.
6. Возложить ответственность за ведение учета питания в подсистеме КАИС КРО (Глолайм) и своевременно подачу информации на заместителя директора Королеву Ирину Николаевну о прибывших, выбывших обучающихся на документоведа Великанову Ольгу Андреевну.
 7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Попова Н.С.

Ознакомлены:

Ответственный за
питание

Медицинская сестра
Документовед

Королева И.Н.

Меньшенина А. П.
Великанова О.А.