



«Утверждаю»

Директор школы

Попова Н.С.

2025 года

## Годовой план работы ОДОД на 2025-2026 учебный год

### ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| №  | Вид деятельности   | Сроки   | Ответственные                        |
|----|--|---|--------------------------------------|
| 1  | Подбор и расстановка кадров  | В течение года                                    | Руководитель ОДОД                    |
| 2  | Собеседование с педагогами по годовому тематическому планированию  | Август  | Руководитель ОДОД                    |
| 3  | Оформление тематического стенда рекламы по набору в кружки, студии, объединения  | В течение года                                    | Руководитель ОДОД                    |
| 4  | Комплектование групп   | До 1.09   | Руководитель ОДОД и ПДО*             |
| 5  | Составление расписания   | 1.09 (в течение месяца)                           | Руководитель ОДОД                    |
| 6  | Утверждение плана работы на учебный 2025-2026год.  | сентябрь  | Директор                             |
| 7  | Ведение документации   | Сентябрь-май                                      | Руководитель ОДОД                    |
| 8  | Организационные мероприятия по набору в кружки, секции, студии детей «группы риска»  | Сентябрь (в течение года добор при необходимости) | Руководитель ОДОД, соц. педагог, ПДО |
| 9  | Организационные и контролируемые мероприятия по сохранению контингента воспитанников. Разъяснительная и пропагандистская деятельность среди родителей подростков населения микрорайона школы | В течение года                                    | ПДО, Руководитель ОДОД               |
| 10 | Разработка положений, смотров-конкурсов, соревнований в ОДОД   | В течение года                                    | Руководитель ОДОД                    |
| 11 | Отчетность педагогов, анализ состояния учебно-воспитательной работы  | 2 раза в год                                      | Руководитель ОДОД, ПДО               |
| 12 | Контроль посещаемости занятий учащимися  | В течение года                                    | Руководитель ОДОД                    |
| 13 | Выполнение образовательных программ  | В течение года                                    | Руководитель ОДОД                    |

\*ПДО-педагог дополнительного образования

| № | Вид деятельности  | Сроки            | Ответственные     |
|---|---|------------------|-------------------|
| 1 | Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.<br>Инструктаж на рабочем месте. | Сентябрь, январь | Руководитель ОДОД |
| 2 | Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями   | Сентябрь         | Руководитель ОДОД |
| 3 | Расстановка кадров, определение дополнительных обязанностей, системы взаимодействий             | Сентябрь-октябрь | Руководитель ОДОД |
| 4 | Собеседование с педагогами по образовательным программам (дополнение, обновление)               | Октябрь-апрель   | Руководитель ОДОД |
| 5 | Анализ работы ОДОД за 2025-2026 учебный год   | Май              | Руководитель ОДОД |

### РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

| № | Вид деятельности   | Сроки            | Ответственные                          |
|---|--|------------------|--|
| 1 | «Приглашаем всех детей в ОДОД» - организация через школьную группу ВК онлайн-записи в ОДОД. Презентация объединений ОДОД на родительских собраниях | Сентябрь         | Руководитель ОДОД, ПДО                 |
| 2 | Консультации на тему «Выявление интересов учащихся»  | Сентябрь, январь | Руководитель ОДОД, ПДО                 |
| 3 | Информационные сообщения о деятельности работы ОДОД через школьную группу ВК   | Каждый месяц     | Руководитель ОДОД, ПДО                 |
| 4 | Анкетирование родителей обучающихся школы по вопросам деятельности ОДОД  | Январь           | Руководитель ОДОД, педагог-организатор |

**ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА**

| <b>№ п/п</b>    | <b>Содержание работы</b>  | <b>Исполнитель</b>                       | <b>Сроки Проведения</b> | <b>Предъявление результата</b>          |
|-----------------|---|--|-------------------------|---|
| <b>АВГУСТ</b>   |   |  |                         |   |
| 1               | Подготовка инфраструктуры ОДОД к новому учебному году   | Зам. директора по АХЧ, руководитель ОДОД | 25-29 августа           | Справка                                 |
| 2               | Формирование пакета документов для педагогов ОДОД   | Руководитель ОДОД                        | 25-29 августа           | Раздаточный материал для ПДО            |
| 3               | Планирование мероприятий по привлечению и сохранению контингента  | Педагоги ДО                              | 25-29 августа           | Планы работы ПДО                        |
| 4               | Собеседования с вновь принятыми педагогами  | Руководитель ОДОД                        | 25-29 августа           |   |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |   |  |                         |   |
| 1               | Участие творческих коллективов ОДОД в линейке к Дню знаний  | Педагоги ОДОД, педагог-организатор       | 1 сентября              | Информация в группе ВК                  |
| 2               | Составление графика работы сотрудников ОДОД   | Руководитель ОДОД                        | До 10 сентября          | Утвержденные графики                    |
| 3               | Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РОО и ГЦРДО | Руководитель ОДОД                        | До 20 сентября          | Совещание ОДОД                          |
| 4               | Экспертиза расписания занятий   | Руководитель ОДОД                        | 1-20 сентября           | Справка                                 |
| 5               | Состояние документации, проверка оформления учебных журналов на начало учебного года                              | Руководитель ОДОД                        | 20-30 сентября          | Аналитическая справка                   |
| 6               | Комплектование групп и движение учащихся  | Руководитель ОДОД, педагоги ДО           | 1-10 сентября           | Списки учащихся, приказ о зачислении    |
| 7               | Собеседование с педагогами ДО по тематическому планированию   | Руководитель ОДОД                        | 1-11 сентября           | План работы ПДО и педагога-организатора |
| 8               | Формирование родительских комитетов детских объединений   | Педагоги ДО                              | В течение месяца        | Протоколы род. собраний                 |

|                |   |                                    |                         |  |
|----------------|---|------------------------------------|-------------------------|--|
| 9              | План мероприятий ОДОД на первое полугодие   | Руководитель ОДОД                  | 11-20 сентября          | План мероприятий   |
| 10             | Информирование о развитии ОДОД в школе  | Руководитель ОДОД                  | В течение учебного года | Аналитические справки, отчет о проделанной работе на совещаниях с директором |
| <b>ОКТАБРЬ</b> |   |                                    |                         |  |
| 1              | МО: «Интеграция ОДОД и социально--педагогической службы школы»  | Руководитель ОДОД, педагоги ДО     | 4- 9 октября            | Совместный план мероприятий  |
| 2              | Выставка творческих работ, посвященная Дню Учителя. Участие творческих коллектив в концертной программе.          | Педагог-организатор, педагоги ОДОД | 5 октября               | Анализ мероприятия на совещании ОДОД   |
| 3              | Участие творческих коллективов и педагогов в мероприятиях, посвященных 40-летию школы                             | Руководитель ОДОД, педагоги ДО     | Конец октября           | Информация в группе ВК   |
| 4              | Организация досуга обучающихся в дни осенних каникул, составление графика занятий                                 | Руководитель ОДОД                  | До 27 октября           | График занятий   |
| 5              | Планирование и проведение мероприятий по сохранению контингента   | Руководитель ОДОД                  | Массовые мероприятия    | Совещание ОДОД   |
| 6              | Контроль за выполнением образовательных программ  | Руководитель ОДОД                  | До 30 октября           | Справка  |
| 7              | Проверка ведения учебной документации педагогами ДО   | Руководитель ОДОД                  | До 30 октября           | Аналитическая справка  |
| 8              | Контроль занятости учащихся   | Руководитель ОДОД                  | 20-30 октября           | Справка  |
| 9              | Организация и контроль работы педагогов ДО  | Руководитель ОДОД                  | В течение месяца        | Совещание ОДОД   |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |   |                                    |                         |  |
| 1              | Мероприятия, посвященные Дню Матери в России «О как прекрасно это слово - Мама!»                                  | Педагоги ДО                        | До конца ноября         | Анализ мероприятия на совещании ОДОД   |
| 2              | Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РМО и ГЦРДО | Руководитель ОДОД                  | До 10 ноября            | Совещание ОДОД   |

|                |  |  |                  |   |
|----------------|--|--|------------------|---|
| 3              | Контроль за выполнением образовательных программ   | Руководитель ОДОД                                  | До 30 ноября     | Анализ на административном совете при директоре |
| 4              | Анализ ведения учебной документации  | Руководитель ОДОД                                  | До 30 ноября     | Справка о заполнении журнала                    |
| 5              | Работа с родительским активом  | Педагоги ДО  | В течение        | Совещание ОДОД                                  |
| <b>ДЕКАБРЬ</b> |  |  |                  |   |
| 1              | Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РМО и ГЦРДО      | Руководитель ОДОД                                  | До 10 декабря    | Анализ мероприятия                              |
| 2              | «Новогодний сюрприз» выставка прикладных творческих объединений  | Педагог, организатор, педагоги ДО                  | 20-26 декабря    | Анализ мероприятия                              |
| 3              | Контроль за выполнением образовательных программ   | Руководитель ОДОД                                  | До 26 декабря    | Справка   |
| 4              | Анализ работы педагогов ДО   | Руководитель ОДОД                                  | До 30 декабря    | Отчеты педагогов ОДОД за I полугодие            |
| <b>ЯНВАРЬ</b>  |  |  |                  |   |
| 1              | Планирование и проведение через онлайн-форму диагностики удовлетворённости родителей обучением детей в системе ДО      | Руководитель ОДОД, педагог-организатор             | В течение месяца | Аналитическая справка                           |
| 2              | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» мероприятия, выставка работ художественной направленности. | Педагоги ДО, педагог-организатор                   | До 27 января     | Анализ мероприятия                              |
| 3              | Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РМО и ГЦРДО      | Руководитель ОДОД                                  | До 15 января     | Совещание ОДОД                                  |
| 4              | «Колядки на Святки» - мероприятие в начальной школе  | Педагоги объединения «Традиционное народное пение» | До 19 января     | Фотоотчет                                       |
| 5              | Контроль за выполнением образовательных программ.  | Руководитель ОДОД                                  | До 30 января     | Справка   |
| 6              | Анализ ведения учебной документации  | Руководитель ОДОД                                  | До 28 января     | Справка   |

|                |   |   |                                |                                 |
|----------------|---|---|--------------------------------|---------------------------------|
| 7              | Анализ занятости обучающихся, состоящих на ВШУ  | Руководитель ОДОД                                   | 20-30 января                   | Совещание ОДОД                  |
| 8              | Родительские собрания в объединениях  | Педагоги ДО   | В первой половине месяца       | Протоколы родительских собраний |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b> |   |   |                                |                                 |
| 1              | «День защитника Отечества» выставка работ художественной направленности   | Педагоги ОДОД                                       | Февраль                        | Анализ мероприятия              |
| 2              | Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РМО и ГЦРДО | Руководитель ОДОД                                   | До 11 февраля                  | Совещание ОДОД                  |
| 3              | Планирование и проведение мероприятий по сохранению контингента   | Педагоги ДО   | Массовые мероприятия           | Совещание ОДОД                  |
| 4              | «Широкая масленица» - мероприятие для обучающихся начальной школы   | Педагоги объединения «Традиционное народное пение « | 16-22 февраля                  | Фотоотчет                       |
| 5              | Контроль за выполнением образовательных программ.   | Руководитель ОДОД                                   | До 28 февраля                  | Справка                         |
| 6              | Анализ ведения учебной документации   | Руководитель ОДОД                                   | До 28 февраля                  | Справка                         |
| 7              | Работа с родительским активом   | Педагоги ДО   | В течение месяца               | Совещание ОДОД                  |
| <b>МАРТ</b>    |   |   |                                |                                 |
| 1              | «Подарок к 8 Марта» — концертная программа  | Коллективы ОДОД                                     | Участие в концертной программе | Анализ мероприятия              |
| 2              | «День воссоединения Крыма с Россией», «Международный женский день» — конкурс творческих работ                     | Педагоги ОДОД                                       | До 10 марта                    | Анализ мероприятия              |
| 3              | Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РМО и ГЦРДО | Руководитель ОДОД                                   | До 10 марта                    | Совещание ОДОД                  |

|               |   |                                |                   |   |
|---------------|---|--------------------------------|-------------------|---|
| 4             | Контроль за выполнением образовательных программ.   | Руководитель ОДОД              | До 30 марта       | Анализ на административном совете при директоре |
| 5             | Анализ ведения учебной документации   | Руководитель ОДОД              | До 30 марта       | справка   |
| 6             | Организация досуга обучающихся в дни весенних каникул, составление графика занятий.                               | Руководитель ОДОД              | До 25 марта       | График занятий                                  |
| 7             | Методическая консультация по программам ОДОД  | Руководитель ОДОД              | 20-30 марта       | Совещание ОДОД                                  |
| <b>АПРЕЛЬ</b> |   |                                |                   |   |
| 1             | Организация и проведение отчётных мероприятий по работе ОДОД: мастер-классы, выставки и т.д.                      | Руководитель ОДОД              | В течение месяца  | Аналитическая справка                           |
| 2             | «Открытые мероприятия» в объединениях   | Педагоги ДО                    | До 30 апреля      | Анализ мероприятия, справка-отчет               |
| 4             | Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РМО и ГЦРДО | Руководитель ОДОД              | До 10 апреля      | Совещание ОДОД                                  |
| 5             | Контроль за выполнением образовательных программ.   | Руководитель ОДОД              | До 30 апреля      | Справка   |
| 6             | Анализ ведения учебной документации   | Руководитель ОДОД              | До 30 апреля      | Справка   |
| 7             | Анализ занятости учащихся, состоящих на ВШУ   | Руководитель ОДОД              | 20-30 апреля      | Справка   |
| 8             | Анализ освоения обучающимися образовательных программ   | Педагоги ДО                    | 18-30 апреля      | Совещание ОДОД                                  |
| <b>МАЙ</b>    |   |                                |                   |   |
| 1             | Организация и проведение мероприятий, посвящённых «Дню Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов»            | Руководитель ОДОД, педагоги ДО | 30 апреля – 9 мая | Фотоотчет                                       |
| 2             | Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РОО и ГЦРДО | Руководитель ОДОД, педагоги ДО | До 8 мая          | Совещание ОДОД                                  |
| 3             | Открытые мероприятия в объединениях ОДОД  | Педагоги ДО                    | До 25 мая         | Отчеты  |

|             |  |                           |                  |  |
|-------------|--|---------------------------|------------------|--|
| 4           | Контроль за выполнением образовательных программ.  | Руководитель ОДОД         | До 25 мая        | Справка  |
| 5           | Анализ ведения учебной документации  | Руководитель ОДОД         | До 25 мая        | Справка  |
| 6           | Анализ работы педагогов ДО   | Руководитель ОДОД         | 20-25 мая        | Отчеты о проделанной работе                        |
| 7           | Анализ работы ОДОД за год  | Руководитель ОДОД         | До 30 мая        | Анализ на административном совещании при директоре |
| 8           | Методическое объединение: анализ работы ОДОД за 2025-2026 учебный год, перспективы работы в 2026-2027 учебном году | Руководитель ОДОД         | До 30 мая        | Совещание ОДОД                                     |
| 9           | Составление графика работы педагогов и сотрудников ОДОД в июне   | Руководитель ОДОД         | До 30 мая        | Совещание ОДОД                                     |
| <b>ИЮНЬ</b> |  |                           |                  |  |
| 1           | Отчеты о проделанной работе за год, оценка результативности освоения образовательных программ ОДОД                 | Руководитель ОДОД         | До 10 июня       | Отчеты   |
| 2           | Анализ ведения учебной документации в течение года   | Руководитель ОДОД         | До 20 июня       | Аналитическая справка                              |
| 3           | Составление плана работы ОДОД на 2026-2027 учебный год   | Руководитель ОДОД         | До 25 июня       | План работы  |
| 4           | Работа педагогов с методической литературой  | Педагогические кадры ОДОД | В течение месяца | Совещание ОДОД                                     |