

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 233
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

решением
общего собрания
протокол от 29.12.2023
№ 3

**С УЧЕТОМ
МОТИВИРОВАННОГО
МНЕНИЯ**
совета родителей
протокол от 29.12.2023
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

директором ГБОУ
средней школы № 233
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
Н.С.Попова

Приказ от 09.01.2024
№ 75/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ И ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Санкт-Петербург
2024**

I. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о приеме на обучение в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 233 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями, внесенными приказами Министерства Просвещения России от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января, 30 августа 2023 г. (далее – Порядок приема в школу);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 (с изменениями, внесенными приказом Министерства Просвещения России от 7 октября 2022 года N 888) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях ДНР, ЛНР и Украины и мобилизованных мероприятий в период её проведения»;
- распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р) (далее – Регламент);
- распоряжением Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга (с изменениями на 25 сентября 2023 года);
- распоряжением Комитета по образованию от 25.09.2023 № 1242-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р»;
- ежегодным распоряжением Комитета по образованию “Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга”;
- ежегодным распоряжением администрации Красногвардейского района “О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Красногвардейского района Санкт- Петербурга”;

- уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 233 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – школа).

1.2. Заявление о приеме в школу могут подать: граждане Российской Федерации, постоянно

проживающие на территории Российской Федерации, а также временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних граждан.

Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Предоставлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права на зачисление в школу.

Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится общеобразовательная организация, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

1.3 Категории детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления на обучение в школу

1.3.1. Право на прием во внеочередном порядке на обучение в школу имеют:

дети, один из родителей (законных представителей которых участвуют или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - гражданин, которые является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);

дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации.

1.3.2. Первоочередное право зачисления на обучение в школу по месту жительства имеют:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года послеувольнения со службы в полиции вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции; дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);

дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органы принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствиеувечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

а также дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

и дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3.3. Преимущественное право зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в школу имеют:

дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации») (далее - брат и(или) сестра, которых обучаются в школе;

ребенок, родитель (законный представитель) которого занимает штатную должность в школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Закона об образовании.

дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга».

1.4. В Положении применяются следующие понятия и сокращения:

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг»:

закрепленная территория - территория, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461 - 83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

заявитель - родитель (законный представитель) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетний гражданин;

заявление - заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина или совершеннолетнего гражданина о приеме в ОО;

КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга «комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга»;

МАИС ЭГУ - межведомственная автоматизированная информационная система предоставления в Санкт-Петербурге государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

Образовательная организация (ОО) - государственная образовательная организация, реализующая образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящаяся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

Портал - Портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (www.gu.spb.ru);

СПб ГКУ «МФЦ» - Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный Портал - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (gosuslugi.ru).

II. Порядок зачисления в школу

2. Сроки подачи заявления и зачисления в школу

2.1. Для подачи заявления в 1 класс на следующий учебный год устанавливаются следующие сроки:

дети, имеющие внеочередное, первоочередное, преимущественное право зачисления на обучение в школу, а также дети, проживающие на территории, за которой закреплена образовательная организация в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (далее - закрепленная территория): с 1 апреля текущего года, но не позднее 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года зачисление производится на общих основаниях;

дети, не проживающие на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.2. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется посредством информационного стенда, официальных сайтов, а также Портала, а также федерального

Портала.

2.3. Сроки подачи заявлений в 1 - 11 классы на текущий учебный год: в течение всего года на вакантные места.

2.4. Сроки предоставления документов для зачисления в школу: в соответствии с приглашением.

Направление заявителю приглашения в ОО с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

в 1-е классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право при зачислении, а также проживающих на закрепленной территории - не ранее 30 рабочих дней с даты начала первого этапа, но не позднее 45 дней со дня подачи заявления;

в 1-е классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории - не ранее 10 рабочих дней с даты начала второго этапа, но не позднее 30 дней со дня подачи заявления;

в 1-11 классы на текущий учебный год: не позднее 30 дней со дня подачи заявления.

2.5. Зачисление в 1 класс на следующий учебный год оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

2.6. Зачисление в 1-11 классы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом ОО в течение 5 рабочих дней после приема документов образовательной организацией.

3. Документы, необходимые для приема в школу и зачисления

3.1. В качестве документа, удостоверяющего личность заявителя, предъявляются: паспорт гражданина Российской Федерации;

документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае, если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы или лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», указами Президента РФ от 21.12.1996 №1752 «Об основных документах, удостоверяющих личность гражданина РФ за пределами Российской Федерации», от 14.11.2002 №1325 «Об утверждении положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющее личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 №391;

иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством.

3.2. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, предъявляются:

документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающий наличие у представителя прав действовать от имени лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя;

документ, подтверждающий право законного представителя выступать от имени заявителя (свидетельство о рождении, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и иные документы, предусмотренные законом РФ).

3.2.1 Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

свидетельство об усыновлении;
свидетельство об усыновлении, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
свидетельство об установлении отцовства;
свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
свидетельство о заключении и (или) расторжении брака;
свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
свидетельство о перемене имени;
свидетельство о перемене имени, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью;
документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью, выданые компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.3. Для зачисления в 1 класс на следующий год заявителем представляются в образовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) следующие документы:

заявление по форме согласно Приложению №1;
свидетельство о рождении ребенка;
свидетельство о рождении брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу);
документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права внеочередного или первоочередного, при приеме детей в период, установленный в пункте 3.1 Положения, а также в период, установленный в пункте 3.1 Положения, с учетом указанных в нем категорий детей);
документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда; документ об установлении над ребенком (детьми) опеки и попечительства, передаче ребенка (детей) в приемную семью (в отношении детей, находящихся под опекой и попечительством, в случае передачи ребенка (детей) в приемную семью); свидетельство о рождении брата и(или) сестры; свидетельство об усыновлении брата и(или) сестры; свидетельство об установлении отцовства на брата и(или) сестру); документ подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации);
заключение психолого-педагогической комиссии (при наличии);
разрешение о приеме в 1 класс ребенка до достижения им возраста 6 лет и 6 месяцев или после достижения им возраста 8 лет (разрешение) (при зачислении ребенка на обучение в 1 класс до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет);
свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.4. Для зачисления в 1-11 классы на текущий учебный год заявителем представляются при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) следующие документы:

заявление по форме согласно Приложению №1;

свидетельство о рождении ребенка (паспорт - при его наличии);

аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 - 11 классы);

приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу);

документ, подтверждающий право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу (справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, справку уполномоченного органа, решение суда и т.д.);

свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации;

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

3.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют копии документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

миграционная карта;

виза;

разрешение на временное проживание ребенка;

вид на жительство;

разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;

вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;

Иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Копии документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

4. Основания для отказа в приеме и зачислении

4.1. Основанием для отказа в приеме заявления является:

обращение лица, не являющегося заявителем;

не предоставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или предоставление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность.

обращение лица, не относящегося к категории заявителей.

4.2. Основанием для отказа в приеме документов для зачисления в школу, указанных в пункте 2 Положения, являются:

обращение лица, не являющегося заявителем;

не предоставление заявителем документа, удостоверяющего личность, или предоставление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия или недействительного документа, удостоверяющего личность;

подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного в пунктах 2.1-2.4 положения с учетом указанных в них категорий детей;

непредставление в школу документов, необходимых для получения услуги; отсутствие

свободных мест в школе;
наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка, указанные в заявлении;

возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.3. Основанием для отказа в зачислении отсутствие свободных мест. В этом случае заявитель для решения вопроса об устройстве в другую ОО обращается непосредственно в отдел образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Форма уведомления заявителя об отказе приведена в приложении №2.

5. Способы подачи заявления.

в электронной форме посредством Портала, федерального Портала;
в структурном подразделении МФЦ;
лично в образовательную организацию;
через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений.

6. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении услуги.

Регистрация заявления и электронных образов документов осуществляется автоматически в день обращения заявителя на Портал, на федеральный Портал или в МФЦ, или в образовательную организацию, или в день поступления в образовательную организацию заказного письма с уведомлением, электронного письма.

При подаче повторного заявления на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка, заявитель получает уведомление об отклонении заявления в связи с тем, что КАИС КРО содержит заявление на указанного ребенка, направленное в более ранние сроки.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну образовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка вышеуказанной категории.

Заявитель вправе подать заявления на одного ребенка в несколько образовательных организаций. В одном заявлении указывается одна организация.

7. Способы информирования заявителя

Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на Портале, на федеральном Портале посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала, федерального Портала или МФЦ) в письменном виде - в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. Подготовка и направление заявителю приглашения на прием документов в школу

8.1. Основанием для начала процедуры, является поступление заявления в ОО.

8.2. Направление заявителю приглашения в школу с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления, проживающих на закрепленной территории, не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.1. Положения для соответствующей категории, но не позднее 30 июня текущего года;

в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на

закрепленной территории, не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, установленной в пункте 2.1. Положения для соответствующей категории, но не позднее 30 рабочих дней со дня подачи заявления;

в 1-11 классы на текущий учебный год: не позднее 15 дней со дня подачи заявления.

При подаче заявления в несколько ОО и получении приглашений из нескольких ОО заявителю необходимо определиться с выбором ОО в срок со времени получения приглашений ОО и до установленной приглашением даты предоставления документов в ОО.

Форма приглашения в школу в приложении №5.

Заявитель информируется о результате процедуры посредством уведомлений по электронной почте и СМС (при выборе заявителем соответствующего способа информирования), через «Личный кабинет» на Портале, посредством мобильного приложения (при подаче заявления о предоставлении услуги посредством Портала, федерального Портала или МФЦ) в письменном виде - в случае подачи заявления о предоставлении услуги лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

9. Критерии принятия решения о зачислении в школу:

подача заявления в период, установленный в пункте 1.1. Положения, с учетом указанных в нем категорий детей;

наличие свободных мест в школе;

отсутствие возрастных ограничений.

Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о направлении приглашения в ОО.

Способ фиксации результат процедуры: в журнале регистрации заявлений.

10. Прием заявителей, выдача уведомлений о приеме документов

10.1. Основанием для начала процедуры, является явка заявителя в школу.

Документы, указанные в пунктах 3.2. и 3.3. Положения, предъявляются в школу в сроки, указанные в приглашении.

10.2. Должностное лицо школы регистрирует полученные документы в журнале приема документов после их получения и вносит информацию из заявления в КАИС КРО (при отсутствии отказа родителей (законных представителей) от обработки персональных данных в электронном виде). Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и руководителя ОО и печатью.

Форма уведомления заявителя о приеме документов в приложении №3.

10.3. Критерием принятия решения в рамках процедуры является:

соответствие заявителя статуса заявителя;

предоставление документов, указанных в пунктах 3.2. и 3.3. Положения.

10.4. Результатом процедуры является выдача уведомления о приеме документов в ОО либо отказ в приеме документов в ОО.

Форма уведомления заявителя об отказе в приеме документов приведена в приложении №4.

10.5. Регистрация уведомления заявителя об отказе в приеме документов фиксируется в журнале регистрации документов.

11. Принятие решения о зачислении (об отказе в зачислении) в ОО

11.1. Основанием для начала процедуры, является подтверждение достоверности документов.

11.2. Критерии принятия решения о зачислении в школу.

10.2.1. При принятии решения о зачислении в первый класс школы на следующий учебный год директор школы руководствуется следующими критериями:

для детей, имеющих первоочередное право на зачисление на обучение в школу, указанных в пунктах 1.3.1 Положения, место жительства в микрорайоне, закрепленном

администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения ОО;

для детей, имеющих внеочередное право зачисления на обучение в школу, указанных в пунктах 1.3.3 Положения, наличием свободных мест в организации.

для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в школу, указанных в пунктах 1.3.3 Положения, обучение в школе брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Российской Федерации» (далее- брат и (или) сестра), либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в школе

для детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечение безопасности по пути в школу;

для детей, не проживающих на закрепленной территории - наличие свободных мест в ОО, дата и время подачи заявления;

для детей, поступающих в 1-11 классы в текущем учебном году - наличие свободных мест в школе.

11.3. При принятии решения о приеме в 1-11 классы в текущем учебном году руководитель школы руководствуется наличием свободных мест в ОО.

11.4. При принятии решения о зачислении в школу директор школы руководствуется соблюдением сроков предоставления документов в ОО, указанных в приглашении в ОО, соответствия действительности поданных электронных образцов документов и подлинников.

В случае несоблюдения сроков предоставления документов, не соответствия действительности поданных электронных документов, или неявки заявителя принимается решение об отказе в предоставлении услуги.

11.5. По результатам проверки соответствия вышеуказанным требованиям руководителем ОО оформляется:

при принятии решения о зачислении в ОО - распорядительный акт о зачислении в ОО;

при принятии решения об отказе в зачислении в ОО - уведомление об отказе в зачислении в ОО.

при подаче заявления через Портал, через федеральный Портал или посредством МФЦ должностное лицо образовательной организации присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Зачислен» и прикладывает уведомление о зачислении по форме, представленной в приложении № 7 к Положению, либо присваивает заявлению в КАИС КРО статус «Отказано» и прикладывает уведомление об отказе в предоставлении услуги по форме, представленной в приложении № 3 к Положению, с последующей передачей в МАИС ЭГУ - в случае подачи заявления через Портал либо посредством МФЦ) для представления заявителю информации о результате процедуры;

при подаче заявления в образовательную организацию лично, или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении - фиксирует результат в журнале регистрации заявлений.

Зачисление в 1 класс в ОО на следующий учебный год оформляется распорядительным актом ОО в течение 3 рабочих дней после приема документов ОО.

Зачисление в 1-11 классы в ОО на текущий учебный год оформляется распорядительным актом ОО в течение 5 рабочих дней после приема документов ОО.

Распорядительные акты о зачислении в ОО размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.

11.6. Информация о принятом решении вносится должностным лицом школы КАИС

КРО в день принятия решения.

11.7. В случае принятия решения о зачислении в ОО образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении. Приложение №6.

11.8. В случае принятия решения об отказе в зачислении в ОО образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении. Приложение № 2.

11.9. В случае отказа в приеме на обучение в 1 класс родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина могут обратиться в отдел образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных организациях Красногвардейского района или в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной организации.

**Заявление
родителей (законных представителей) о приеме
в образовательную организацию**

Директору ГБОУ средней школы № 233
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
Поповой Н.С.

от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя)

Адрес регистрации _____

(документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(документ, подтверждающий статус
законного представителя ребенка
(№, серия, дата выдачи, кем выдан))

Контактные телефоны: _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) -

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или
паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения и место проживания ребенка или поступающего)
в _____ класс _____ учебного года _____

(наименование образовательной организации)

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение
в государственные образовательные организации:

(в случае наличия указывается категория)

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании
специальных условий _____

Язык образования _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством
о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной
организации ознакомлен.

Дата: _____

Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном
законодательством Российской Федерации.

Дата: _____

Подпись _____

**Уведомление
заявителя об отказе в предоставлении услуги**

Уважаемый(ая) (ФИО заявителя) _____

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____

Вам не может быть представлена услуга по зачислению в образовательную организацию ГБОУ среднюю школу № 233 Красногвардейского района Санкт-Петербурга по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 3

**Уведомление
заявителя о приеме документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательную организацию зарегистрированы в журнале приема документов ГБОУ средней школы № 233 Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

(наименование образовательной организации)

Входящий номер и дата приема
документов _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении

Сведения о сроках уведомления о зачислении

Контактные телефоны для получения информации: т. 417-29-10, 417-29-05

Телефон исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга,
в ведении которого находится образовательная организация: т. 576-87-70

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 4

**Уведомление
заявителя об отказе в приеме документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваши документы не могут быть приняты в образовательной организации по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 5

**Приглашение
в образовательную организацию для подтверждения электронных образов документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление (с прилагаемыми электронными образами документов) от _____ зарегистрировано в образовательной
(дата подачи заявления) Организации.

Вам необходимо явиться лично в образовательную организацию для представления
оригиналов документов.

Приглашаем Вас на прием документов _____ по адресу:
(дата и время приема документов)

(адрес образовательной организации, номер кабинета)

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 6

**Уведомление
о зачислении в образовательную организацию**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Ваш ребенок _____
(Ф.И.О. ребенка)

Зачислен в образовательную организацию ГБОУ среднюю школу № 233
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Дата и № приказа о зачислении: _____

Исполнитель _____ Подпись _____

Приложение № 7

**Уведомление
о приеме заявления и получения электронных образов документов**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от _____
(дата подачи заявления) зарегистрировано

в _____
(указание информационной системы или образовательной
организации, в которой зарегистрировано заявление)

Номер обращения: _____

Дата _____

Исполнитель _____ Подпись _____