

учебный год



Нормативные документы



- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Закон Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распоряжение Комитета по образованию от 17.01.2022 № 68-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р»

Нормативные документы



- Распоряжение Комитета по образованию от 20.03.2023 № 271-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Комитета по образованию»
- Распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 10.09.2018 № 2128-р «О закреплении за общеобразовательными учреждениями, находящимися в ведении администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, территорий микрорайонов для проведения первичного учёта детей»
- Распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 07.02.2022 № 226-р «О внесении изменений в распоряжение администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 10.09.2018 № 2128-р»



Подача заявлений в первые классы осуществляется через:

- структурные подразделения МФЦ;
- портал «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (<u>www.gu.spb.ru</u>);
- единый федеральный портал «Государственные и муниципальные услуги (функции)» (www.gosuslugi.ru)
- личное обращение в ОУ;
- операторов почтовой связи.

Три процедуры приема



- подача электронного заявления родителями (законными представителями) детей;
- предоставление оригиналов документов в образовательную организацию;
- принятие решения образовательной организацией о зачислении ребенка в первый класс или об отказе в зачислении.



1 этап (01.04. – 30.06.)

Подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию (региональная и федеральная льготы) и проживающих на закрепленной территории

Основные критерии приема



- для региональных льготников: обучение в данной образовательной организации полнородных и неполнородных братьев или сестер; штатная должность родителя (законного представителя) в данной образовательной организации; дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции; дети, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции либо призваны на военную службу по мобилизации;
- для федеральных льготников: место жительства семьи в микрорайоне, закрепленном администрациями районов для проведения первичного учета детей.

2 этап (06.07 – 05.09)



Подача заявлений гражданами, чьи **дети не проживают** на закрепленной территории.

Основные критерии приема:

• на свободные места.

Обращаем Ваше внимание



 Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

Обращаем Ваше внимание



Родитель (законный представитель) ребенка имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3), расположенных на закрепленной территории.

Процедура представления документо

Предоставление документов в образовательную организацию осуществляется после получения родителем приглашения в образовательную организацию с указанием даты и времени приема документов в следующие сроки:

Сроки подачи документов



 на 1 этапе – не ранее 30 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления;

 на 2 этапе – не ранее 10 рабочих дней с даты начала приема, но не позднее 45 рабочих дней со дня подачи заявления;

Обращаем внимание



• При подаче электронного заявления в несколько школ и получении приглашений нескольких образовательных И3 организаций родителю (законному необходимо представителю) определиться выбором образовательной ДО организации установленной приглашением даты предоставления документов в образовательную организацию. Таким образом, документы предоставляются в одну образовательную организацию.



• В случае неявки родителя (законного представителя) в образовательную организацию для подачи документов в сроки, указанные в приглашении образовательной организации, ребенок выбывает из списка данной образовательной организации.

Пакет документов при приеме



- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в образовательную организацию (при наличии).

Основаниями для отказа в приеме документов являются:



- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- не предоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- возрастные ограничения.

При получении родителями уведомлений об отказе в зачислении во все выбранные образовательные организации родитель может обратиться



- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях;
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации.

Закрепленная территория ГБОУ средней школы № 233



Ленская ул. д. 2, 4, 6, 8
Наставников пр. д. 12, 14, 20
Косыгина пр. д. 19, 23, 25
Индустриальный пр. 15, 17

com

ПАМЯТКА

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ

ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ И ЕГО НАПРАВЛЕНИЕ

13ТАП 1.04-30.06 для детей:

- ИМЕЮЩИХ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО
- ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

П ЭТАП 6.07-5.09 ДЛЯ ДЕТЕЙ:

- НЕ ПРОЖИВАЮЩИХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ

🖛 СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ 🚤







- 1. РЕГИСТРАЦИЯ/АВТОРИЗАЦИЯ НА ПОРТАЛЕ
- 2. ЗАПОЛНЕНИЕ ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ
- НА ОБРАБОТКУ ЗАЯВЛЕНИЯ 4. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ.
- ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ



ЧЕРЕЗ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ (ПОЧТА РОССИИ)





ИМЕЕТ ВОЗМОЖНОСТЬ РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ

1. ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТОМ МФЦ

2. ПРЕДЪЯВЛЕНИЕ Р/ЗП ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ:

ДОКУМЕНТ. УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ

ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ РОДСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ

3. ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИГЛАШЕНИИ/ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

- СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА/ДОКУМЕНТ

Р/ЗП ПОЛУЧАЕТ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОУ С УКАЗАНИЕМ ДАТЫ И ВРЕМЕНИ ПРИЕМА ОРИГИНАЛОВ ДОКУМЕНТОВ

ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ КРИТЕРИЕМ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

Р/ЗП ИМЕЕТ

ПРАВО ПРИКРЕПИТЬ ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБРАЗ

ДОКУМЕНТОВ

НЕ РАНЕЕ 30 РАБОЧИХ ДНЕЙ С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА. НО НЕ ПОЗДНЕЕ 45 РАБОЧИХ ДНЕЙ СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ДОКУМЕНТОВ В ОУ



НЕ РАНЕЕ 10 РАБОЧИХ ДНЕЙ С ДАТЫ НАЧАЛА ПРИЕМА НО НЕ ПОЗДНЕЕ 45 РАБОЧИХ ДНЕЙ СО ДНЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ

ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ:



СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ РЕБЕНКА



ДОКУМЕНТЫ. ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРОЖИВАНИЕ РЕБЕНКА НА ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ



ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЕ ПРАВО (ПРИ НАЛИЧИИ)

ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДРУГИХ ДОКУМЕНТОВ НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

ОРИГИНАЛЫ ДОКУМЕНТОВ

ЛИЧНО Р/ЗП

Р/ЗП ОБЯЗАН

ПРЕДЪЯВИТЬ ДОКУМЕНТ.

УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ РЕБЕНКА

РЕШЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ПРИНИМАЕТСЯ ПОСЛЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОЦЕДУР 1 И 2



ЗАЧИСЛЕНИЕ ОФОРМЛЯЕТСЯ ПРИКАЗОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В ТЕЧЕНИЕ З РАБОЧИХ ДНЕЙ ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ



УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ НАПРАВЛЯЕТСЯ В ТЕЧЕНИЕ

З РАБОЧИХ ДНЕЙ

ПОСЛЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ **%**=

ПРИКАЗЫ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС РАЗМЕЩАЮТСЯ НА ИНФОРМАЦИОННОМ СТЕНДЕ ОУ В ДЕНЬ

ПРИ ОТКАЗЕ Р/ЗП МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- В ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО ПРОЖИВАЕТ РЕБЕНОК, ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ В ОУ
- В РАЙОННУЮ КОНФЛИКТНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ РЕШЕНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ИЛИ ВЫБОРА ОУ



С БОЛЕЕ ПОДРОБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОУ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ВЫ МОЖЕТЕ ОЗНАКОМИТЬСЯ НА СЛЕДУЮЩИХ САЙТАХ:



ПОСЕЩЕНИЕ ДЕТЬМИ ЗАНЯТИЙ ПО ПОДГОТОВКЕ К ШКОЛЕ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ

ПРЕИМУЩЕСТВОМ ПРИ ЗАЧИСЛЕНИИ В ОУ

٥ Р/ЗП РЕБЕНКА ОДНОВРЕМЕННО ПОДАТЬ ЭЛЕКТРОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ В НЕСКОЛЬКО ОУ (ОТ 1 ДО 3), ТЕРРИТОРИИ

ЕСЛИ Р/ЗП НЕ ПОЛУЧИЛ ПРИГЛАШЕНИЕ, ОН ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОУ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ





ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ **УЧРЕЖДЕНИЕ**





САНКТ-ПЕТЕРБУРГА



Контакты



195426, СПб, пр. Косыгина, д. 25, корп. 2 Телефон: (812)417-29-10

Адрес электронной почты:

kurash@shkola233.ru