

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества  
в ГБОУ средней школе №233 Красногвардейского района Санкт-Петербурга 2023 – 2024 учебный год**

<b>Этап</b>	<b>Содержание подэтапов</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Подготовка условий для запуска программы наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</li> <li>2. Изучение Положения о программе наставничества в образовательном учреждении, Типовой формы программы наставничества в образовательном учреждении и методических рекомендаций по ее созданию</li> </ol>	Август 2023 г.	Администрация образовательного учреждения
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества образовательного учреждения о Целевой модели наставничества; поиск потенциальных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества»</li> <li>2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества.</li> <li>3. Тематическая встреча с сообществом выпускников, партнерами с целью информирования о программе наставничества.</li> <li>4. Тематические встречи с обучающимися</li> </ol>	Август - ноябрь 2023 г.	Администрация образовательного учреждения, классные руководители

	наставников	<p>образовательного учреждения с целью информирования о программе наставничества (ученическая конференция, классные часы).</p> <p>5. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района.</p> <p>6. Создание рубрики на сайте образовательного учреждения.</p>		
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в образовательном учреждении	<p>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в образовательном учреждении».</p> <p>2. Разработка и утверждение программы наставничества в образовательном учреждении.</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в образовательном учреждении. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели.</p> <p>4. Назначение куратора программы наставничества образовательного учреждения (издание приказа).</p> <p>5. Обучение куратора.</p>	Август - ноябрь 2023 г.	Администрация образовательного учреждения, проектная группа
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных</p>	Октябрь - ноябрь 2023 г.	Куратор, Администрация образовательного учреждения, классные руководители

		<p>представителей несовершеннолетних участников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ данных.</li> <li>Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</li> <li>Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.</li> <li>Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента образовательного учреждения.</li> <li>Создание Программы наставничества</li> </ol>		
Формирование базы наставников	Составление стартового листа наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> <li>Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</li> </ol>	Декабрь 2023 г.	Администрация образовательного учреждения, куратор, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>Оценка выявленных наставников по заданным параметрам.</li> <li>Собеседования с наставниками.</li> <li>Приказ о назначении наставников.</li> <li>Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»).</li> </ol>	Декабрь 2023 г.	Куратор, педагог-психолог
Формирование тандемов/ групп		<ol style="list-style-type: none"> <li>Круглый стол участников программы с представлением наставников</li> <li>Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</li> <li>Анализ анкет и формирование тандемов/групп.</li> </ol>	Декабрь 2023 – январь 2024 г.	Куратор, педагог-психолог

		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Информирование участников о сложившихся тандемах/группах. Закрепление тандемов/групп приказом руководителя образовательного учреждения.</li> <li>5. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</li> <li>6. Организация психологического сопровождения</li> <li>7. наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</li> </ol>		
Организация работы тандемов/групп	Закрепление продуктивных отношений в тандеме/группе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> <li>6. Регулярная обратная связь от участников программы</li> <li>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</li> <li>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.</li> </ol>	Январь– ноябрь 2024 г.	Куратор
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</li> <li>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</li> <li>3. Приказ о поощрении участников</li> </ol>	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Куратор, администрация образовательного учреждения, классные руководители

	<p>наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</li> <li>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</li> <li>6. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</li> <li>7. Проведение школьного конкурса.</li> <li>8. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</li> <li>9. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров</li> <li>10. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</li> <li>11. Формирование долгосрочной базы наставников</li> </ol>		
--	--	--	--	--