

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 233  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

решением  
Общего собрания  
протокол  
от 30.08.2022  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о.директора ГБОУ  
средней школы № 233  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Н.С.Попова



приказ  
от 30.08.2022  
№ 70/1

**С УЧЕТОМ  
МОТИВИРОВАННОГО  
МНЕНИЯ**

Совета родителей  
протокол  
от 30.08.2022  
№ 1

**С УЧЕТОМ  
МОТИВИРОВАННОГО  
МНЕНИЯ**

Совета обучающихся  
протокол  
от 30.08.2022  
№ 1

**ПРОГРАММА**  
**антирисковых мер профилактики учебной неуспешности**  
**обучающихся**

## **ПРОГРАММА**

### **антирисковых мер профилактики учебной неуспешности обучающихся**

Данная программа антирисковых мер составлена в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», а также на основании распоряжения Комитета по образованию от 25.01.2021 года №105-р «Об организации работы с общеобразовательными организациями, имеющими низкие образовательные результаты обучающихся» с учетом Методических рекомендаций ФИС ОКО по развитию муниципальных механизмов управления качеством образования.

#### **Цель программы:**

снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности к концу учебного года за счет создания условий на уровне образовательного учреждения для организации эффективной работы с отдельными обучающимися.

#### **Задачи:**

- Выстроить внутришкольную систему профилактики учебной неуспешности.
- Разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся, испытывающих трудности в обучении.
- Создать благоприятные условия для обучающихся с трудностями в обучении.

#### **Целевые показатели (индикаторы достижения цели)**

1. Уменьшение количества обучающихся с рисками учебной неуспешности;
2. Уменьшение доли неуспевающих и неаттестованных обучающихся по итогам учебного периода;
3. Увеличение количества обучающихся, в т.ч. различных социальных групп, охваченных индивидуальными образовательными маршрутами.
4. Увеличение доли обучающихся с мотивацией к обучению, участвующих в олимпиадах, конкурсах, проектах различного уровня.
5. Увеличение доли учащихся, вовлеченных в проектную деятельность
6. Увеличение доли обучающихся, обеспеченных поддержкой службы сопровождения образовательного учреждения.
7. Увеличение доли педагогов, использующих в ежедневной практике преподавания современных методов и технологий обучения.
8. Увеличение доли родителей, вовлеченных в образовательный процесс.
9. Увеличение доли родителей, удовлетворенных работой школы.

#### **Методы сбора и обработки информации**

Для эффективной реализации Программы и достижения поставленных задач, используются следующие методы сбора и обработки информации:

- мониторинг результатов ГИА в 9 и 11 классах по основным общеобразовательным предметам;
- сравнительный мониторинг результативности участия школьников во Всероссийской олимпиаде школьников;
- анализ справки от педагога-психолога по работе с родителями и оказанию им и обучающимся психологической и мотивационной помощи;
- анализ справки по итогам работы с детьми-инофонами и мигрантами, детьми из неполных семей и/или семей, находящихся в трудном положении;

- анализ справок социального педагога об изменении количества обучающихся, состоящих на разных видах учета;
- анализ планов работы и отчетов о ней классных руководителей;
- анализ плана работы службы психологического сопровождения в части работы с детьми и родителями по проблемам мотивации детей;
- анализ справок о работе методических объединений учителей-предметников и методического совета школы;
- анализ справки о посещенных уроках учителей;
- анализ справок по аттестации сотрудников;
- протоколы педагогических советов по обсуждению, изменению и принятию локальных нормативных актов, а также критериев эффективности работы педагогов;
- мониторинг запроса на образовательные услуги;
- анализ протоколов родительских собраний;
- анализ отчетов о днях открытых дверей для родителей.

### **Сроки и этапы реализации программы**

Программа реализуется в январе-декабре календарного года

Этапы: 1 этап: с 01 января по 31 июня.

2 этап: 01 сентября по 31 декабря.

### **Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

1. Сформированы группы обучающихся, требующих педагогического и психологического сопровождения.
3. Обучающиеся с рисками учебной неуспешности для ликвидации учебных дефицитов обеспечены индивидуальными образовательными маршрутами.
4. Повышение профессионального уровня педагогов: выполнение графика проведения открытых уроков, обмен опытом, система наставничества, использование успешных педагогических практик по профилактике учебной неуспешности.
5. Вовлечение родителей обучающихся в профилактику учебной неуспешности детей.

### **Исполнители**

Администрация школы, рабочая группа по реализации программы, родительский совет/комитет, служба сопровождения, методический совет и методические объединения, педагоги школы.

### **Меры/мероприятия по достижению цели и задач**

На основе анализа результатов мониторингов районного уровня регионального (федерального) мониторинга в соответствии с результатами самодиагностики образовательного учреждения причин учебной неуспешности, учетом специфики работы образовательного учреждения, рекомендациям ФИОКО, а также программы развития школы, сформирован дорожная карта по реализации Программы антирисковых мер по снижению уровня обучающихся с рисками учебной неуспешности.

## Дорожная карта реализации программы антирисковых мер профилактики учебной неуспешности обучающихся

п/п	Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Показатели	Ответственные
1.1	1. Разработать индивидуальные образовательные маршруты для обучающихся, испытывающих трудности в обучении.	Проведение диагностики для выявления обучающихся с низкой мотивацией к обучению (3, 6, 8, 10 классы)	Январь, сентябрь	Увеличение доли обучающихся, обеспеченных поддержкой службы сопровождения образовательного учреждения.	Руководитель службы сопровождения Педагог-психолог Классный руководитель
1.2		Проведение диагностики обучающихся с трудностями в учебной деятельности с целью выявления причины затруднений (РДР, ВПР и пр.)	Март-сентябрь	Увеличение доли обучающихся, обеспеченных поддержкой службы сопровождения образовательного учреждения.	Заместитель директора по УВР, Руководитель службы сопровождения Учителя-предметники
1.3		Проведение анализа состава учащихся для выявления детей, имеющих языковые затруднения	Январь, сентябрь	Увеличение доли обучающихся, обеспеченных поддержкой службы сопровождения образовательного учреждения.	Социальный педагог, Классный руководитель
1.4		Создание индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся, испытывающих трудности в обучении	Январь, сентябрь	Увеличение количества обучающихся, охваченных индивидуальными образовательными	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники

				маршрутами. Сформированы группы учащихся, нуждающиеся в сопровождении Сформирован план индивидуальных и групповых консультаций Отслежена динамика успеваемости (посещаемость, результативность) учащихся	
2.1	2. Создать благоприятные условия для обучающихся с трудностями в обучении	Организация индивидуальной работы с отдельными учащимися	Февраль, октябрь	Увеличение количества обучающихся, охваченных индивидуальными образовательными маршрутами.	Заместитель директора по УВР, Классный руководитель Учителя-предметники
2.2		Организация проектной деятельности учащихся	Сентябрь-январь	Обновление положения о проектной деятельности. Увеличение доли учащихся, вовлеченных в проектную деятельность	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
2.3		Поддержка мотивации учащихся через участие в олимпиадах, конкурсах и др. мероприятиях	Февраль-ноябрь	Увеличение доли учащихся, участвующих в конкурсном движении и различных мероприятиях	Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники
2.4		Расширение направлений в работе ОДОД	Май, сентябрь	Обновлено Положение об ОДОД	Руководитель ОДОД

				Увеличение доли учащихся, вовлеченных в ОДОД	
2.5		Проведение диагностики уровня сформированности мотивации учебной деятельности учащихся	Сентябрь, январь	Уменьшение количества обучающихся с рисками учебной неуспешности. Уменьшение доли неуспевающих и неаттестованных обучающихся по итогам учебного периода	Руководитель службы сопровождения, Педагог-психолог
2.6		Проведение психологических тренингов по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	В течение года	Разработан план службы сопровождения по работе с учащимися. Увеличение доли обучающихся, обеспеченных поддержкой службы сопровождения образовательного учреждения.	Педагог-психолог, Руководитель службы сопровождения
3.1	3. Выстроить внутришкольную систему профилактики учебной неуспешности.	Организация открытой образовательной среды и расширение возможностей взаимодействия с родительской общественностью микрорайона	В течение года	Разработка положения о «Дне открытых дверей», Проведение Дней Открытых дверей, Регулярное освещение деятельности педагогического коллектива посредством сайта ОУ, социальных сетей,	Директор, Заместители директора

				периодических изданий микрорайона	
3.2		Встречи с представителями Совета родителей по обсуждению мер профилактики учебной неуспешности	Сентябрь, Январь, Май	Увеличение доли родителей, вовлеченных в образовательный процесс.	Администрация образовательного учреждения
3.3		Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата	В течение года	Увеличение доли родителей, удовлетворенных работой школы.	Классный руководитель Педагог-психолог Руководитель методического объединения, Учитель-предметник
3.4		Проведение тренингов для родителей по проблемам мотивации детей по возрастным категориям: начальная школа, основная школа, старшая школа	В течение года	Увеличение доли родителей, вовлеченных в образовательный процесс. Увеличение доли родителей, удовлетворенных работой школы.	Руководитель службы сопровождения
3.5		Организация традиционных родительских собраний по вопросам ГИА для обучающихся 9 и 11 классов	В течение года	Протоколы родительских собраний	Администрация образовательного учреждения
3.6		Диагностика профессиональных дефицитов педагогов	Январь	Самоанализ результатов диагностик (СПб А11110)	Заместитель директора по УВР
3.7		Формирование индивидуального плана профессионального развития педагога	Февраль, сентябрь	Разработаны перспективные планы повышения квалификации педагогов.	Заместитель директора по УВР
3.8		Повышение профессиональной квалификации педагогических работников: Корпоративное обучение	В течение года	Увеличение доли педагогов, использующих в ежедневной практике преподавания	Заместитель директора по УВР,

		<p>Обучение педагогов на курсах повышения квалификации в соответствии с выявленными дефицитами</p> <p>Организация системного взаимообучения через открытые уроки/занятия, мастер-классы.</p> <p>Знакомство с успешными педагогическими практиками по профилактике учебной неуспешности</p>		<p>Современных методов и технологий обучения.</p> <p>Увеличение доли педагогов, вовлеченных в наставничество.</p> <p>Составлен и выполнен график проведения открытых уроков, мастер-классов.</p> <p>Обмен педагогическим опытом.</p>	<p>Руководитель методического объединения.</p>
--	--	--	--	--	--



