

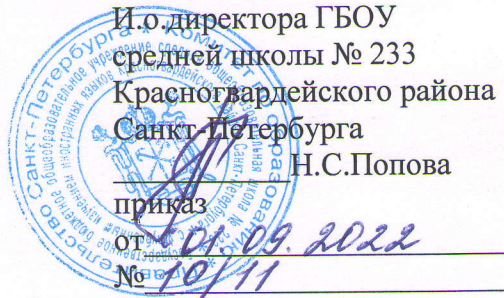
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 233  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

решением  
Общего собрания  
протокол  
от 30.08.2022  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора ГБОУ  
средней школы № 233  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Н.С. Попова



**С УЧЕТОМ  
МОТИВИРОВАННОГО  
МНЕНИЯ**

Совета родителей  
протокол  
от 30.08.2022  
№ 1

**С УЧЕТОМ  
МОТИВИРОВАННОГО  
МНЕНИЯ**

Совета обучающихся  
протокол  
от 30.08.2022  
№ 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ПРОФИЛАКТИКИ  
УЧЕБНОЙ НЕУСПЕШНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

2022

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) (ст. 43), закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст. 4, п.1), закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461 – ФЗ «Об организации в Санкт-Петербурге», Уставом образовательного учреждения (далее – школа), локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.2 Положение принимается с целью:

- повышение качества отдельных обучающихся и школы в целом
- защиты прав обучающихся
- создание благоприятного климата в школе

1.3.Основные направления и виды деятельности:

- Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

1.4.Основные понятия настоящего положения:

*Слабоуспевающий* – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкое качество подготовки к предмету (предметам), имеющий более трех-четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидирующий их и успешно прошедших промежуточную аттестацию.

*Неуспевающий* – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидирующий их и успешно прошедших промежуточную аттестацию.

## **2. Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися**

2.1.Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.

2.2.Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, выявление причин их отставания в учебе и слабой мотивации.

2.3.Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.

2.4.Реализация индивидуального, разноуровневого, вариативного обучения.

2.5.Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

## **3. Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников**

3.1.Профилактика неуспеваемости на уроке:

3.1.1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшие затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки.

Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончанию изучения темы или раздела.

- 3.1.2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразие методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.
- 3.1.3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и рудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.
- 3.1.4. Обеспечение в ходе домашней работы повторение пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.
- 3.2. Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:
  - 3.2.1. Создание атмосферы доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
  - 3.2.2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
  - 3.2.3. Применение мер поддержки интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
  - 3.2.4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
  - 3.2.5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
  - 3.2.6. Разбивка заданий на группы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило. Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, требования к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
  - 3.2.7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.
- 4. Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями)**
  - 4.1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

- 4.2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 4.3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 4.4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.
- 4.5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
- 4.6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»).
- 4.7. Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.
- 4.8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случае, если:
- обучающийся не пропускал уроков без уважительной причины;
  - обучающийся регулярно самостоятельно выполняет домашние задания;
  - обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
  - родители обучающегося сотрудничают с учителем с течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.
- 4.9. При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором школы.

## **5. Алгоритм деятельности классного руководителя**

- 5.1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу, учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
  - недостаточную домашнюю подготовку;
  - низкие способности;
  - нежелание учиться;
  - недостаточную работу на уроке;
  - необъективность выставления отметок на уроке;
  - большой объем домашнего задания;
  - высокий уровень сложности материала;
  - другие причины.
- 5.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).
- 5.2.1. Уважительными причинами считаются:
- болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1-го дня)

- от родителей;
- мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
  - освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя, или по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя директора школы).
- 5.2.2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.
- 5.2.3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).
- 5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР
- 5.4. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
- 5.5. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.
- 5.6. В случае выполнения п. 5.1.-5.5. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики.

## **6. Обязанности и права обучающихся**

- 6.1. Обучающийся обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.
- 6.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 6.3. Обучающийся, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.
- 6.4. В случае затруднения Обучающийся имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

## **7. Обязанности и права родителей.**

- 7.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного

руководителя или администрации школы.

7.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащимся и его регулярное посещение школы.

7.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

7.4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».

7.5. Родители обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.

7.6. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки.

7.7. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы.

7.8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **8. Функции администрации школы**

8.1. Директор школы:

8.1.1. Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

8.1.2. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников.

8.1.3. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.

8.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

8.2.1. Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.

8.2.2. Осуществляет контроль за работой с неуспевающими обучающимися.

8.2.3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей-предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.

8.2.4. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.

8.2.5. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют проведение советов профилактики.

## **9. Деятельность педагогического совета, совета профилактики**

9.1. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних

и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9.2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

**10. Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.**