

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 233  
с углубленным изучением иностранных языков  
Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

**РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО**

решением Общим собранием  
протокол от 30.08.2022 № 1

**С УЧЕТОМ  
МОТИВИРОВАННОГО  
МНЕНИЯ**

Совета родителей  
протокол от 30.08.2022  
№ 1

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о.директора ГБОУ  
средней школы № 233

Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга

Н.С.Попова

приказ № 10/5 от 01.09.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы**  
**группы продленного дня**

Санкт-Петербург  
2022

## **1. Общие положения**

**1.1.** Группа продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 233 с углубленным изучением иностранных языков Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ средняя школа № 233) создается в **целях** осуществления присмотра и ухода за детьми, их воспитание и подготовка к учебным занятиям.

Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в ГБОУ средняя школа № 233.

**1.2.** В своей деятельности группа продленного дня руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 301-ФЗ «О внесении изменений в статью 8 и 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (ред. от 11.12.2020) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС начального общего образования);
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – обновленный ФГОС начального общего образования);
- санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

**1.3.** Основными **задачами** группы продленного дня гимназии являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий выполнения домашних заданий в семье из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся по причине занятости полным рабочим днем;
- организация активного участия обучающихся во внеклассной и внеурочной работе в случае их длительного пребывания в школе.

## **2. Организация деятельности группы продленного дня.**

**2.1.** Группа продленного дня создается следующим образом:

- проводится социологическое опрос потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы обучающихся: одной параллели классов; одной ступени обучения;
- организуется прием заявлений от родителей (законных представителей);
- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в

количестве до 30 обучающихся. Состав группы может меняться на основании посещения детьми дополнительных образовательных услуг в школе и вне ее.

**2.2.** Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

**2.3.** Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и утвержденным режимом дня.

**2.4.** Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД - не более 30 часов.

**2.5.** Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

**2.6.** В ГПД продолжительность прогулки для воспитанников начальной школы составляет от 1 до 2 часов. В случае неудовлетворительных погодных условий воспитатель ГПД вправе заменить прогулку, по своему усмотрению, иными формами досуговой деятельности.

Продолжительность подготовки к учебным занятиям определяется классом обучения: в 1 классе со 2 полугодия - до 1 часа, во 2 классе - до 1,5 часа, в 3-4 классах - до 2 часов.

**2.7.** В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала подготовки к учебным занятиям с их участием в мероприятиях эмоционального характера после самоподготовки.

**2.8.** Педагогический работник – воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий ГБОУ средней школы № 233.

### **3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.**

**3.1.** В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий. Режим работы группы продленного дня сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания воспитанников в школе до окончания рабочего времени воспитателя. В целях оптимизации образовательного и организационного процесса в ГПД уход обучающихся рекомендовано осуществлять после начала вечерней прогулки. Самостоятельный уход обучающихся с ГПД осуществляется на основании заявления от законного представителя ребенка.

**3.2.** Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе гимназии, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

**3.3.** По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования при предъявлении из данных организаций документов, подтверждающих зачисление в них ребенка и график посещения.

**3.4.** В случае письменной просьбы родителей (законных представителей) о необходимости отпускать воспитанника из группы продленного дня с лицом, не являющимся законным представителем ребенка, родители (законные представители) обязаны лично представить данное лицо администрации, классному руководителю, воспитателю. Паспортные данные вышеуказанного лица вписываются в заявление с его согласия.

**3.5.** При самоподготовке воспитанники могут пользоваться читальным залом школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

### **4. Организация быта воспитанников группы продленного дня.**

**4.1.** В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на свежем воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) до начала самоподготовки, во внеучебных мероприятиях – после самоподготовки. Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее часа – двух часов. Самоподготовку во 2-4х классах следует начинать с 16 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения: во 2 классе – до 1,5 часов; в 3-4 классах – до 2 часов. После самоподготовки – участие детей во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, в подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах.

**4.2.** В школе организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет бюджетных средств для обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей и родительских средств, а при длительном пребывании в школе – полдник, которым детей обеспечивают родители (сок, печенье, фрукты и т.д.).

**4.3.** Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с воспитанниками.

**4.4.** Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала школы.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.**

**5.1.** Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются Уставом школы, правила внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

**5.2.** Директор школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

**5.3.** Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками. Обеспечивает контроль состояния и организацию внеурочной деятельности, которую посещают учащиеся группы продленного дня в смешанных группах.

**5.4.** Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

**5.5.** Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учебно-воспитательный процесс в группе продленного дня с учётом специфики требований новых ФГОС;
- оказывать помощь в организации занятий с обучающимися по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО педагогами школы и педагогами учреждений дополнительного образования;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся с учётом специфики требований новых ФГОС;
- планировать и организовывать учебно-воспитательный процесс во время занятий с обучающимися ГПД с учётом специфики требований новых ФГОС;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно – воспитательные развивающие мероприятия;

– организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

– своевременно оформлять школьную документацию.

**5.6.** Воспитатели ГПД несут ответственность за:

– исполнение требований данного Положения;

– качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

– соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;

– жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

– правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

**5.7.** Родители воспитанников обязаны:

– оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

– содействовать соблюдению ребенком режима работы ГПД;

– неукоснительно соблюдать требования данного Положения.

**5.8.** Родители несут ответственность за:

– достоверность представленной информации о необходимости предоставления ГПД;

– исполнение требований данного Положения;

– предоставление документов, подтверждающих факт посещения ребенка образовательных услуг в иных образовательных организациях;

– своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

– своевременную оплату питания детей;

– воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

**5.9.** Обучающиеся обязаны:

– соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся;

– бережно относиться к школьному имуществу;

– соблюдать правила поведения в школе, в группе;

– выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

**5.10.** Обучающиеся имеют право на:

– получения дополнительного образования по выбору;

– на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

**6. Вопросы управления группой продленного дня**

**6.1.** Зачисление обучающихся в группу продленного дня осуществляется приказом директора школы по решению комиссии по зачислению в группы продленного дня на основании письменного заявления родителей (законных представителей):

– занятость которых определяется полным рабочим днем;

– отсутствие иных членов семьи, которые могут забирать учащегося из школы после окончания занятий;

– удаленность проживания от образовательного учреждения.

**6.2.** Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется приказом директора школы на основании заявления родителей (законных представителей).

**6.3.** Обучающиеся могут быть отчислены из групп продленного дня на основании решения комиссии по зачислению и приказа директора по причине систематического не регулярного посещения группы обучающимися без уважительной причины и систематического нарушения режимных моментов работы группы продленного дня, нарушения правил поведения, создания травмоопасных ситуаций для себя и окружающих, неисполнение требований данного Положения.

- 6.4.** Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов или нескольких классов, одной ступени обучения учащихся 1-4 классов.
- 6.5.** Ведение журнала группы продленного дня обязательно.
- 6.6.** Деятельность группы продленного дня регламентируется утвержденным режимом дня и программой работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.
- 6.7.** Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории должны быть утверждены руководителем.
- 6.8.** Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором.
- 6.9.** Воспитатель планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.
- 6.10.** В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.
- 6.11.** Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР, отвечающий за воспитательную работу начальной ступени обучения в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.
- 6.12.** Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель руководителя общеобразовательного учреждения, в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора школы.

## **7. Документы ГПД и отчетность**

### **7.1. Документы:**

- журнал посещаемости обучающихся в ГПД;
- заявления родителей о принятии в ГПД и на самостоятельный уход домой;
- списки воспитанников ГПД;

**7.2.** Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по полугодиям; выдают необходимую информацию - по мере необходимости.