


**ПРИНЯТО** решением  
Педагогического совета ГБОУ  
средней школы №233  
Красногвардейского района Санкт-  
Петербурга  
Протокол №1 от 28.08.2020

**ПРИНЯТО**  
с учётом мнения Совета родителей  
ГБОУ средней школы №233  
Красногвардейского района Санкт-  
Петербурга  
Председатель  
 С.В.Янченкова  
Протокол №1 от 28.08.2020

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБОУ средней школы  
№233 Красногвардейского района  
Санкт-Петербурга  
Л.В.Панфилова  
Приказ №394 от 31.08.2020



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ**  
**ГБОУ средней школы №233 Красногвардейского района**  
**Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией питания обучающихся, а также в целях обеспечения качества питания как основы охраны здоровья школьников.

1.2. В своей деятельности Совет по питанию руководствуется следующими нормативными правовыми документами, федерального, регионального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. № 247 «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»;

Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.04.2015 № 1479-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 г.

№ 178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 31.08.2006 г. № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении САНПИН 2.4.5.2409-08»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении САНПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемические требования к условиям и организации обучения в

общеобразовательных учреждениях»;

Письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;

Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденные руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой МР 2.4 0179-20 от 18.05.2020 года.

Методические рекомендации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденные

руководителем Федеральной службы Роспотребнадзора А.Ю. Поповой МР 2.4

0180-20 от 18.05.2020 года.

Уставом учреждения;

Настоящим Положением.

1.3. Положение о совете по питанию разрабатывается и принимается Педагогическим советом с учетом Совета родителей и утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Положение о совете по питанию вступает в силу после его утверждения.

## **2. СТРУКТУРА СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа работников ГБОУ средней школы 233 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и представителей родительской общественности (член совета родителей).

2.2. Общее количество членов Совета по питанию не менее 5-х человек.

2.3. Председателем Совета по питанию является директор ГБОУ средней школы 233 Красногвардейского района Санкт-Петербурга .

2.4. Состав совета по питанию утверждается приказом директора ежегодно на учебный год.

2.5. В учреждении приказом директора на учебный год назначается ответственный по организации питания.



### **3. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

3.1. Осуществляет рассмотрение вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации; а также питания обучающихся иных льготных категорий на основании представленных документов.

3.2. Контролирует предоставление питания по талонам, форма которых установлена Комитетом по образованию.

3.3. Координирует деятельность учреждения и столовой по вопросам питания.

3.4. Осуществляет проверку питания детей в соответствии с нормами СанПиН.

3.5. Осуществляет проведение пропаганды здорового питания среди учащихся.

3.6. Контролирует организацию работы по питанию учащихся в ОУ:

1. соблюдение графика питания
2. наличие и выполнение графика и правил раздачи пищи;
3. соответствие меню примерному двухнедельному меню
4. выполнение меню;
5. визуальный осмотр обеденного зала, его санитарно-гигиеническое состояние
6. визуального наблюдения за разнообразием буфетной продукции;
7. сервировка стола
8. внешний вид и оформление блюд
9. гигиена приёма пищи
10. состояние материально-технической базы пищеблока;
11. маркировку тары, посуды для пищи;
12. санитарно - эпидемиологический режим пищеблока;
13. организацию питания обучающихся;
14. работу буфета;
15. контроль за наличием контрольной порции;
16. ведение документации по организации питания обучающихся в ОУ;

17. дежурство учителей, членов администрации.

3.7. Анализирует выполнение приказов директора учреждения в части длительности

перемен для приема пищи, предоставления общественного питания, проверяет качество дежурства по столовой учителей.

3.8. Проводит проверки документооборота по питанию, осуществляемого ответственным за организацию питания.

3.9. Разрабатывает и интегрирует передовой опыт, инновационные формы организации питания обучающихся ОУ.

3.10. Готовит предложения по улучшению качества предоставления услуги горячего питания (на основании сбора и анализа информации об организации питания с учетом мнения родительской общественности).

3.11. Рекомендации комиссии являются основой для принятия решения, исправления недостатков, их выполнение может быть проконтролировано при повторной проверке.

#### **4. ЗАДАЧИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ ПИТАНИЮ**

4.1. Осуществляет прием заявлений о предоставлении питания по форме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р (приложение 1,2) и документов в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, утвержденном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247.

4.2. Формирует и отправляет в исполнительный орган список обучающихся на предоставление питания по форме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р.

4.3. Информировывает заявителей (родителей (законных представителей)) о принятии решения о предоставлении питания.

Решение об отказе в предоставлении питания направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.4. Заполняет сведения о фактическом предоставлении питания с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по

форме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 03.04.2015 № 1479-р.



4.5. Ведет учет талонов на питание, согласно Порядка ведения и учета талонов на предоставления питания, утвержденного в установленном порядке.

4.6. Организует и ведет документооборот по питанию обучающихся;

4.7. Координирует работу между ГБОУ средней школы №233 Красногвардейского района Санкт-Петербурга и ОАО «Комбинат социального питания «Охта»;

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

5.1. Члены Совета по питанию обязаны участвовать в заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета по питанию имеют право:

выносить на обсуждение Совета по питанию предложения по вопросам питания;

давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ;

ходатайствовать о поощрении и (или) наказании работников, связанных с организацией питания в учреждении.

организовывать и принимать участие в мероприятиях ГБОУ средней школы №233 Красногвардейского района Санкт-Петербурга на тему здорового и полноценного питания обучающихся.

5.3. Члены Совета по питанию обязаны ставить в известность администрацию о любых нарушениях в питании учеников и педагогических работников.

5.4. Совет по питанию работает по плану.

5.5. Члены Совета по питанию вправе участвовать в заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции совета.

5.6. Члены Совета вправе инициировать любые формы контроля по предоставлению услуги общественного питания в целях её оптимизации.

5.7. Члены Совета несут ответственность за соблюдение норм действующего законодательства при выполнении любых действий, связанных с компетенцией Совета.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

6.1. Заседания Советом по питанию проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.2. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей ее членов.

6.3. Председатель Совета в случае несогласия с решением приостанавливает выполнение ее решения и в трехдневный срок выносит рассмотрение вопроса на заседание Педагогического совета учреждения.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ**

### **ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ**

7.1. Заседания Совета по питанию оформляются протоколами.

Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Нумерация протоколов ведется учебными годами (с августа по июнь)