

«Утверждаю»:
 Директор школы
 Панфилова Л.В.
 « ___ » _____ 2021 года

Годовой план работы ОДОД на 2021-2022 учебный год

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подбор и расстановка кадров	В течение года	Руководитель ОДОД
2	Собеседование с педагогами по годовому тематическому планированию	Август	Руководитель ОДОД
3	Оформление тематического стенда рекламы по набору в кружки, студии, объединения	В течение года	Руководитель ОДОД
4	Комплектование групп	До 13.09	Руководитель ОДОД и ПДО*
5	Составления расписания	1.09 (в течение месяца)	Руководитель ОДОД
6	Утверждение плана работы на учебный 2020-2021 год.	сентябрь	Директор
7	Ведение документации	Сентябрь-май	Руководитель ОДОД
8	Организационные мероприятия по набору в кружки, секции, студии детей «группы риска»	Сентябрь (в течение года добор при необходимости)	Руководитель ОДОД, соц. педагог, ПДО
9	Организационные и контролируемые мероприятия по сохранению контингента воспитанников. Разъяснительная и пропагандистская деятельность среди родителей подростков населения микрорайона школы	В течение года	ПДО, Руководитель ОДОД
10	Разработка положений, смотров-конкурсов, соревнований в ОДОД	В течение года	Руководитель ОДОД
11	Отчетность педагогов, анализ состояния учебно-воспитательной работы	2 раза в год	Руководитель ОДОД, ПДО
12	Контроль посещаемости занятий учащимися	В течение года	Руководитель ОДОД
13	Выполнение образовательных программ	В течение года	Руководитель ОДОД

*ПДО-педагог дополнительного образования

РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Инструктаж на рабочем месте.	Сентябрь, январь	Руководитель ОДОД
2	Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями	Сентябрь	Руководитель ОДОД
3	Расстановка кадров, определение дополнительных обязанностей, системы Взаимодействий	Сентябрь-октябрь	Руководитель ОДОД
4	Собеседование с педагогами по образовательным программам (дополнение, обновление)	Октябрь-апрель	Руководитель ОДОД
5	Анализ работы ОДОД за 2021-2022 учебный год	Май	Руководитель ОДОД

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	«Приглашаем всех детей в ОДОД» - организация через школьную группу ВК онлайн-записи в ОДОД. Презентация объединений ОДОД на родительских собраниях	Сентябрь	Руководитель ОДОД, ПДО
2	Консультации на тему «Выявление интересов учащихся»	Сентябрь, январь	Руководитель ОДОД, ПДО
3	Информационные сообщения о деятельности работы ОДОД через школьную группу ВК	Каждый месяц	Руководитель ОДОД, ПДО
4	Анкетирование родителей обучающихся школы по вопросам деятельности ОДОД	Январь	Руководитель ОДОД, педагог-организатор

ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ В ТЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ГОДА

№ п/п	Содержание работы	Исполнитель	Сроки Проведения	Предъявление результата
АВГУСТ				
1	Подготовка инфраструктуры ОДОД к новому учебному году	Зам. директора по АХЧ, руководитель ОДОД	30-31 августа	Справка
2	Формирование пакета документов для педагогов ОДОД	Руководитель ОДОД	25-31 августа	Раздаточный материал для ПДО
3	Планирование мероприятий по привлечению и сохранению контингента	Педагоги ДО	25-31 августа	Планы работы ПДО
4	Собеседования с вновь принятыми педагогами	Руководитель ОДОД	31 августа	
СЕНТЯБРЬ				
1	Участие творческих коллективов ОДОД в линейке к Дню знаний	Педагоги ОДОД, педагог-организатор	1 сентября	Информация в группе ВК
2	Составление графика работы сотрудников ОДОД	Руководитель ОДОД	До 10 сентября	Утвержденные графики
3	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РОО и ГЦРДО	Руководитель ОДОД	До 20 сентября	Совещание ОДОД
4	Выставка работ воспитанников объединения «Ступеньки мастерства»	Руководитель ОДОД, педагог-организатор	16 сентября	Фотоотчет
5	Экспертиза расписания занятий	Руководитель ОДОД	1-20 сентября	Справка
6	Состояние документации, проверка оформления учебных журналов на начало учебного года	Руководитель ОДОД	20-30 сентября	Аналитическая справка
7	Комплектование групп и движение учащихся	Руководитель ОДОД, педагоги ДО	1-10 сентября	Списки учащихся, приказ о зачислении
8	Собеседование с педагогами ДО по тематическому планированию	Руководитель ОДОД	1-11 сентября	План работы ПДО и педагога-организатора

9	Формирование родительских комитетов детских объединений	Педагоги ДО	В течение месяца	Протоколы род. собраний
10	План мероприятий ОДОД на первое полугодие	Руководитель ОДОД	11-20 сентября	План мероприятий
11	Информирование о развитии ОДОД в школе	Руководитель ОДОД	В течение учебного года	Аналитические справки, отчет о проделанной работе на совещаниях с директором
ОКТАБРЬ				
1	МО: «Интеграция ОДОД и социально--педагогической службы школы»	Руководитель ОДОД, педагоги ДО	4- 9 октября	Совместный план мероприятий
2	Выставка творческих работ, посвященная Дню Учителя. Участие творческих коллектив в концертной программе.	Педагог-организатор, педагоги ОДОД	5 октября	Анализ мероприятия на совещании ОДОД
3	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно плану РМО и ГЦРДО	Руководитель ОДОД, педагоги ДО	До 10 октября	Совещание ОДОД
4	Организация досуга обучающихся в дни осенних каникул, составление графика занятий	Руководитель ОДОД	До 27 октября	График занятий
5	Планирование и проведение мероприятий по сохранению контингента	Руководитель ОДОД	Массовые мероприятия	Совещание ОДОД
6	Контроль за выполнением образовательных программ	Руководитель ОДОД	До 30 октября	Справка
7	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Руководитель ОДОД	До 30 октября	Аналитическая справка
8	Контроль занятости учащихся	Руководитель ОДОД	20-30 октября	Справка
9	Организация и контроль работы педагогов ДО	Руководитель ОДОД	В течение месяца	Совещание ОДОД
НОЯБРЬ				
1	Мероприятия, посвященные Дню Матери в России «О как прекрасно это слово - Мама!»	Педагоги ДО	До конца ноября	Анализ мероприятия на совещании ОДОД

2	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РМО и ГЦРДО	Руководитель ОДОД	До 10 ноября	Совещание ОДОД
3	Контроль за выполнением образовательных программ	Руководитель ОДОД	До 30 ноября	Анализ на административном совете при директоре
4	Анализ ведения учебной документации	Руководитель ОДОД	До 30 ноября	Справка о заполнении журнала
5	Работа с родительским активом	Педагоги ДО	В течение	Совещание ОДОД
ДЕКАБРЬ				
1	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РМО и ГЦРДО	Руководитель ОДОД	До 10 декабря	Анализ мероприятия
2	«Новогодний сюрприз» выставка прикладных творческих объединений	Педагог, организатор, педагоги ДО	20-26 декабря	Анализ мероприятия
3	Контроль за выполнением образовательных программ	Руководитель ОДОД	До 26 декабря	Справка
4	Анализ работы педагогов ДО	Руководитель ОДОД	До 30 декабря	Отчеты педагогов ОДОД за I полугодие
ЯНВАРЬ				
1	Планирование и проведение через онлайн-форму диагностики удовлетворённости родителей обучением детей в системе ДО	Руководитель ОДОД, педагог-организатор	В течение месяца	Аналитическая справка
2	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады» мероприятия, выставка работ художественной направленности.	Педагоги ДО, педагог-организатор	До 27 января	Анализ мероприятия
3	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РМО и ГЦРДО	Руководитель ОДОД	До 15 января	Совещание ОДОД
4	«Колядки на Святки» - мероприятие в начальной школе	Педагоги объединения «Традиционное народное пение»	До 19 января	Фотоотчет
5	Контроль за выполнением образовательных программ.	Руководитель ОДОД	До 30 января	Справка

6	Анализ ведения учебной документации	Руководитель ОДОД	До 28 января	Справка
7	Анализ занятости обучающихся, состоящих на ВШУ	Руководитель ОДОД	20-30 января	Совещание ОДОД
8	Родительские собрания в объединениях	Педагоги ДО	В первой половине месяца	Протоколы родительских собраний
ФЕВРАЛЬ				
1	«День защитника Отечества» выставка работ художественной направленности	Педагоги ОДОД	Февраль	Анализ мероприятия
2	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РМО и ГЦРДО	Руководитель ОДОД	До 11 февраля	Совещание ОДОД
3	Планирование и проведение мероприятий по сохранению контингента	Педагоги ДО	Массовые мероприятия	Совещание ОДОД
4	Контроль за выполнением образовательных программ.	Руководитель ОДОД	До 28 февраля	Справка
5	Анализ ведения учебной документации	Руководитель ОДОД	До 28 февраля	Справка
6	Работа с родительским активом	Педагоги ДО	В течение месяца	Совещание ОДОД
МАРТ				
1	«Широкая масленица» - мероприятие для обучающихся начальной школы	Педагоги объединения «Традиционное народное пение «	До 6 марта	Фотоотчет
2	«День воссоединения Крыма с Россией», «Международный женский день» — конкурс творческих работ	Педагоги ОДОД	До 10 марта	Анализ мероприятия
3	«Подарок к 8 Марта» — концертная программа	Коллективы ОДОД	Участие в концертной программе	Анализ мероприятия

4	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РМО и ГЦРДО	Руководитель ОДОД	До 10 марта	Совещание ОДОД
5	Контроль за выполнением образовательных программ.	Руководитель ОДОД	До 30 марта	Анализ на административном совете при директоре
6	Анализ ведения учебной документации	Руководитель ОДОД	До 30 марта	справка
7	Организация досуга обучающихся в дни весенних каникул, составление графика занятий.	Руководитель ОДОД	До 25 марта	График занятий
8	Методическая консультация по программам ОДОД	Руководитель ОДОД	20-30 марта	Совещание ОДОД
АПРЕЛЬ				
1	Организация и проведение отчётных мероприятий по работе ОДОД: мастер-классы, выставки и т.д.	Руководитель ОДОД	В течение месяца	Аналитическая справка
2	«Открытые мероприятия» в объединениях	Педагоги ДО	До 30 апреля	Анализ мероприятия, справка-отчет
3	«Космос - это мы» — выставка детских работ	Педагоги ОДОД	До 20 апреля	Фотоотчет
4	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РМО и ГЦРДО	Руководитель ОДОД	До 10 апреля	Совещание ОДОД
5	Контроль за выполнением образовательных программ.	Руководитель ОДОД	До 30 апреля	Справка
6	Анализ ведения учебной документации	Руководитель ОДОД	До 30 апреля	Справка
7	Анализ занятости учащихся, состоящих на ВШУ	Руководитель ОДОД	20-30 апреля	Справка
8	Анализ освоения обучающимися образовательных программ	Педагоги ДО	18-30 апреля	Совещание ОДОД
МАЙ				
1	Организация и проведение мероприятий, посвящённых «Дню Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов»	Руководитель ОДОД, педагоги ДО	6 мая	Фотоотчет

2	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня согласно планам РОО и ГЦРДО	Руководитель ОДОД, педагоги ДО	До 8 мая	Совещание ОДОД
3	Открытые мероприятия в объединениях ОДОД	Педагоги ДО	До 25 мая	Отчеты
4	Контроль за выполнением образовательных программ.	Руководитель ОДОД	До 25 мая	Справка
5	Анализ ведения учебной документации	Руководитель ОДОД	До 25 мая	Справка
6	Анализ работы педагогов ДО	Руководитель ОДОД	20-25 мая	Отчеты о проделанной работе
7	Анализ работы ОДОД за год	Руководитель ОДОД	До 30 мая	Анализ на административном совещании при директоре
8	Методическое объединение: анализ работы ОДОД за 2019-2020 учебный год, перспективы работы в 2020-2021 учебном году	Руководитель ОДОД	До 30 мая	Совещание ОДОД
9	Составление графика работы педагогов и сотрудников ОДОД в июне	Руководитель ОДОД	До 30 мая	Совещание ОДОД
ИЮНЬ				
1	Отчеты о проделанной работе за год, оценка результативности освоения образовательных программ ОДОД	Руководитель ОДОД	До 10 июня	Отчеты
2	Анализ ведения учебной документации в течение года	Руководитель ОДОД	До 20 июня	Аналитическая справка
3	Составление плана работы ОДОД на 2022-20223 учебный год	Руководитель ОДОД	До 25 июня	План работы
4	Работа педагогов с методической литературой	Педагогические кадры ОДОД	В течение месяца	Совещание ОДОД

Руководитель ОДОД:

В.А. Фукс