Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 233
с углубленным изучением иностранных языков
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
решением
Общего собрания
протокол
от 14.01.2021г.
№ 1

УТВЕРЖДЕНО
директор ГБОУ
средней школы № 233
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
_____ Л.В.Панфилова
приказ
от 14.01.2021г.
№ 16/1

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ
Совета родителей
протокол
от 12.01.2021г.
№ 3

Панфилова Л.В.
2021.03.31 16:02:50 +03'00'

С УЧЕТОМ МОТИВИРОВАННОГО МНЕНИЯ
Совета обучающихся
протокол
от 12.01.2021г.
№ 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС

Санкт-Петербург
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №273- ФЗ;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
- Федеральным законом “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации” от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Федеральным законом “О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации” от 25.07. 2002 № 115-ФЗ;
- Федеральным законом “О персональных данных” от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015;
- Приказом Министерства просвещения «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Минпросвещения РФ приказ от 02.09.2020 №458;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20.12. 2010 N0189 “Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 “Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях”;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2019 г. № 8 «О внесении изменений в санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2019 № 54764;
- Законом Санкт-Петербурга “Об образовании в Санкт-Петербурге”;
- Распоряжением Комитета по образованию “Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования”;
- Распоряжением Комитета по образованию “Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга” от 18.11.2014 № 5208-р;
- Ежегодным Распоряжением Комитета по образованию “Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга”;
- Распоряжение Комитета по образованию “Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга”;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию “Об организации приема в первые классы государственных образовательных учреждений Санкт- Петербурга”;
- Ежегодным распоряжением администрации Красногвардейского района “О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Красногвардейского района Санкт- Петербурга”.
- Уставом ГБОУ средней школы № 233 Красногвардейского Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящие Правила регулируют порядок приема граждан в 1-й класс на следующий учебный год в ГБОУ средней школы № 233 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Школа).
1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием граждан на обучение в 1-й класс в Школу, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой.
1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.
1.5. Прием граждан в 1-й класс в Школу проводится на общедоступной основе.
1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральным законодательством в сфере образования.
1.7. При приеме на обучение наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего возраста 14 лет, по выбору родителей (законных представителей) удостоверяется документом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации “О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации” от 13.04.2011 № 444.
1.8. При приеме граждан в 1-й класс Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся путем размещения указанных документов на информационных стендах в Школе, на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.
1.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, с информацией о том, что обучение в Школе ведется на русском языке фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.10. Школа размещает ежегодное распоряжение администрации Красногвардейского района о закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Красногвардейского района Санкт- Петербурга и иные документы, регламентирующие прием граждан на обучение по образовательным программа начального общего, основного общего и среднего общего образования на официальном сайте в сети Интернет.
1.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан при приеме в 1 – й класс имеют право выбирать с учетом рекомендаций психолого-медико педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, курсы внеурочной деятельности, дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы из перечня, предлагаемого Школой.
1.12. При возникновении спорных вопросов при приеме на обучение в 1-й класс родители (законные представители) несовершеннолетних граждан имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.
1.13. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются Общим

собранием работников Школы с учетом мнения Совета родителей, Совета обучающихся Школы и утверждаются приказом директора Школы.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В 1 КЛАСС НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. В первый класс Школы принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.3. Для получения разрешения о приеме в первый класс Школы ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет родители (законные представители) ребенка обращаются в администрацию Красногвардейского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится Школа.

2.4. Прием на обучение в 1-й класс граждан, проживающих на территории, которая закреплена за Школой осуществляется на общедоступной основе. Закрепленной территорией за Школой является микрорайон, установленный ежегодным распоряжением администрации Красногвардейского района “О закреплении территорий за государственными бюджетными общеобразовательными учреждениями, подведомственными администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга”.

2.5. При приеме в Школу для обучения по основной образовательной программе начального общего образования территориальная доступность государственной образовательной организации обеспечивается путем определения уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга порядка учета факта проживания детей на территории, границы которой установлены уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего образования.

2.6. Для подачи документов в первый класс в соответствии с ежегодным Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга “Об организации приема в первые классы государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга” устанавливаются следующие сроки:

- для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации и для детей, проживающих на закрепленной территории, с 1 апреля до 30 июня;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, с 6 июля по 5 сентября на свободные места.

2.7. Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в Школе имеют следующие категории детей:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после

увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона “О полиции” от 07.02.2011 № 3-ФЗ ;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовноисполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2012 № 283- ФЗ;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.

2.8. Преимущественное право зачисления на обучение в Школу также **имеют:**

- братья и сестры детей, обучающихся в Школе;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в Школе (распоряжение Комитета по образованию “Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга” от 18.11.2014 № 5208-р).

2.9. С целью проведения организованного приема в первые классы директор Школы:

2.9.1. назначает должностных лиц, ответственных за прием и документов родителей

(законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы;

2.9.2. формирует комиссию по организации приема в первый класс образовательной организации;

2.9.3. утверждает график приема документов.

2.10. Приказ образовательной организации о назначении должностных лиц, ответственных за прием документов родителей (законных представителей), формировании комиссии по организации приема в первый класс образовательной организации и график приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации.

2.11. С целью проведения организованного приема в первые классы лица, ответственные за прием в первые классы:

2.11.1. размещают на информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, информацию о количестве мест в первых классах;

2.11.2. размещают на информационном стенде в Школе, на официальном сайте Школы в информационно телекоммуникационной сети Интернет не позднее 1 июля текущего года информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.12. Прием заявлений в первый класс осуществляется в электронном виде через портал электронных услуг Санкт-Петербурга “Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге», структурные подразделения Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения “Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг”, лично в образовательную организацию, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении и посредством электронной почты образовательной организации.

2.13. Порядок подачи заявления устанавливается Распоряжением Комитета по образованию “Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования”.

2.14. При получении электронного заявления о приеме должностное лицо Школы направляет родителям (законным представителям) приглашение для подачи документов.

2.15. Направление заявителю приглашения в Школу для подачи документов с указанием даты и времени приема документов осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления, а также проживающих на закрепленной территории, — не ранее чем через 30 рабочих дней с начала первого этапа, но и не позднее, чем через 45 рабочих дней с момента подачи заявления.;
- в первые классы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории, — не ранее чем через 10 рабочих дней с начала второго этапа, но и не позднее, чем через 45 рабочих дней с момента подачи заявления.

2.16. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;

- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.17. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации;
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

2.18. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Должностное лицо, ответственное за прием документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения гражданина.

2.21. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в Школу являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, с учетом указанных в нем категорий детей;
- непредставление в Школу документов, необходимых для получения услуги;
- отсутствие в Школе свободных мест;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);
- возрастные ограничения (при зачислении в первые классы): получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.22. Критерии принятия решения о приеме в первый класс Школу на следующий учебный год при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в Школу:

- место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации;
- обучение в Школе старшего брата или сестры либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации.

2.23. Критерии принятия решения о приеме в первый класс Школы на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией района Санкт-Петербурга для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию;

2.24. Критерии принятия решения о приеме в первый класс Школы на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории:

- наличие свободных в Школе;
- дата и время подачи заявления.

2.25. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов. Приказы образовательной организации о зачислении в первый класс размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.26. Приказы Школы о формировании первых классов издаются по мере комплектования классов.

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.28. В случае отказа в приеме на обучение в 1-й класс родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается уведомление об отказе в срок не ранее 30 дней и не позднее 45 дней с момента подачи заявления.

2.29. В случае отказа в приеме на обучение в 1-й класс родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина могут обратиться в отдел образования администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга для получения информации о наличии свободных мест в других образовательных организациях Красногвардейского района или в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной организации.